



Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Igaci

1

Sexta-feira • 1 de Fevereiro de 2019 • Ano V • Nº 792

Esta edição encontra-se no site: www.igaci.al.io.org.br em servidor certificado ICP-BRASIL

Prefeitura Municipal de Igaci publica:

- Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 03/2019 Pregão Presencial SRP nº 34/2018 EMPRESA: GM Paiva Neta-ME

Esse município tem Imprensa Oficial.

A Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a população tenha acesso e sua gestão seja transparente e clara.

A Imprensa Oficial criada através de Lei, cumpre esse papel.

Imprensa Oficial do Município.

Gestão Transparente e consciência limpa.



Atas

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
Extrato da Ata de Registro de Preços Nº 03/2019.
Pregão Presencial SRP nº 34/2018.

Prefeitura Municipal de Igaci, inscrita no CNPJ sob o nº. 12.228.375/0001-92 registrou o preço da EMPRESA: **GM PAIVA NETA-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.187.659/0001-61, cujo objeto é o registro de preço para eventual e futura contratação de empresa especializada na implantação, concessão de licença de uso e serviços de informática de solução integrada de software de gestão administrativo, com atendimento e suporte técnico para os sistemas relacionados.

O lote é único e composto pela: Implantação de Sistema de Informática e pela Concessão de licença de uso, devendo ser sagrada vencedora da licitação a empresa que ofertar o menor preço global para o lote único composto do item 1.1, 1.2, 2.1 e 2.2. O desdobramento do lote é para melhor compressão e verificação do preço ofertado para cada item do lote.

1. Implantação de sistema de informática para a Prefeitura Municipal compreendendo as etapas de configuração, customização, migração de informações, habilitação do sistema para uso e treinamento e capacitação de recursos humanos.

ITEM	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.1	1	1. Sistema de gestão administrativa, com a finalidade de dar suporte ao gerenciamento de processo administrativo decorrente da execução da despesa pública visando o mapeamento do fluxo de trabalho e o controle de todas as etapas e procedimentos, possibilitando a elaboração de peças (expedientes) que compõem o referido processo, registrando e documentando todas as suas fases desde a motivação até o pagamento.	VERBA	15.000,00	15.000,00
1.2	1	2. Sistema de gestão administrativa, com a finalidade de dar suporte ao gerenciamento de Protocolo (controle da tramitação de documentos - registrar, receber, instruir, enviar, resgatar, consultar e alertar); Processo Administrativo (formação e manuseio); Arquivo virtual (gerenciamento eletrônico de documentos); Indicadores de Desempenho (auditoria); Editor de expedientes Eletrônicos (ofício, memorando e despacho); Controle de Normas e Expedientes (controle de numeração e conteúdo); Canal de Comunicação entre Servidores (informal e oficial); Catálogo de Endereços (etiquetas de mala direta) e Acesso a informação pública (conteúdo acessível sem autenticação).	VERBA	15.000,00	15.000,00
Valor total da implantação					R\$ 30.000,00

2. Concessão de licença de uso (disponibilidade do sistema 24 horas por dia, todos os dias) de programa de computador, localizado em domínio específico na rede mundial de computadores (*www*), através de conexão remota e autenticação através de chave privada, e serviços de informática (manutenção e atualização do código fonte, suporte técnico, hospedagem de dados na Internet, administração de banco de dados e segurança de dados – *backup*), para a Prefeitura Municipal de Igaci.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2.1	Sistema de gestão administrativa, com a finalidade de dar suporte ao gerenciamento de processo administrativo decorrente da execução da despesa pública visando o mapeamento do fluxo de trabalho e o controle de todas as etapas e procedimentos, possibilitando a elaboração de peças (expedientes) que compõem o referido processo, registrando e documentando todas as suas fases desde a motivação até o pagamento.	Meses	48	4.000,00	192.000,00

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: EPZUAOTQZFTNCHLRDFAV8Q

Esta edição encontra-se no site: www.igaci.al.io.org.br em servidor certificado ICP-BRASIL

2.2	Sistema de gestão administrativa, com a finalidade de dar suporte ao gerenciamento de Protocolo (controle da tramitação de documentos – registrar, receber, instruir, enviar, resgatar, consultar e alertar); Processo Administrativo (formação e manuseio); Arquivo virtual (gerenciamento eletrônico de documentos); Indicadores de Desempenho (auditoria); Editor de expedientes Eletrônicos (ofício, memorando e despacho); Controle de Normas e Expedientes (controle de numeração e conteúdo); Canal de Comunicação entre Servidores (informal e oficial); Catálogo de Endereços (etiquetas de mala direta) e Acesso a informação pública (conteúdo acessível sem autenticação).	Meses	48	2.000,00	96.000,00
Valor total do sistema					288.000,00

VALOR GLOBAL DA ATA: R\$ 318.000,00

DATA DA ASSINATURA DA ATA: 28/01/2019.

VIGÊNCIA: 12 meses. Fundamentado nas Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 13/2013 de 01 de agosto de 2013. Oliveira Torres Piancó – Prefeito.