
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2017.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IGACI, ESTADO DE ALAGOAS**, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, através de sua Comissão de Concursos Públicos, designada pela Portaria nº 245, de 27 de dezembro de 2016 e em cumprimento ao que determina o art. 37, inciso II da Constituição Federal de 1988 e a Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER que realizará mediante as condições estabelecidas neste Edital, Processo Seletivo Simplificado para seleção de pessoal e futura contratação temporária, para o exercício das funções especificadas no quadro anexo e para as que venham a vagar no período de validade do presente Processo Seletivo Simplificado.

1 – Das inscrições

- 1.1. Serão realizadas no período de 31 de janeiro e 01 de fevereiro de 2017, no horário das 08h às 12h, na sede da Biblioteca Municipal de Igaci – localizada na Praça Antônio Toledo, s/n, Centro, Igaci, Alagoas.
- 1.2. Os candidatos deverão apresentar a documentação em cópias de: RG, CPF, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO, COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE, COMPROVANTE DA FORMAÇÃO EXIGIDA e 01 (uma) FOTO 3X4.
- 1.3. Para os inscritos no cargo de Motorista exigir-se-á cópia da Carteira Nacional de Habilitação, emitida pelo DETRAN, na categoria “D”.
- 1.4. Para os candidatos de nível superior apresentar Xerox do registro do Diploma e do registro do conselho da categoria.

2 – Do Processo Seletivo

2.1. O processo seletivo simplificado constará de:

- a) prova objetiva, com 20 (vinte) questões de múltiplas escolhas, sendo 10 (dez) questões de português e 10 (dez) questões de conhecimentos específicos, com 04 (quatro) alternativas cada questão, valendo $\frac{1}{2}$ ponto cada questão, extraídas do conteúdo programático – Anexo II, totalizando 10 (dez) pontos;
- b) prova prática de direção valendo 10 (dez) pontos, para os cargos de Motorista Categoria D;

3 – Das Provas

- 3.1. Será aplicada uma prova objetiva, com conteúdo de português e conhecimento específico no dia 11 de fevereiro, na Escola Municipal Padre Luís Farias Torres na Rua Graciliano Ramos, Centro, Igaci, Alagoas, classificatória e eliminatória, relativa ao conteúdo programático constante do Anexo II;
- 3.2. As provas serão realizadas em dois turnos:
 - 3.2.1 Turno Matutino – candidatos aos cargos de Motorista, Auxiliar de Sala, Auxiliar de Transporte Escolar, no horário das 08h às 11h;

3.2.2 Turno Vespertino – candidatos aos cargos de Agente de Desenvolvimento Ambiental, Orientador Social, Oficineiro de Convívio por meio do Esporte e Lazer, Oficineiro de Capoeira, Oficineiro de artesanato, Merendeira, Assistente Social, Entrevistador e digitador do CAD único Bolsa Família, Supervisor de Campo e do Cadastro Único, Psicólogo, Recepcionista, no horário das 13h 30m às 16h 30m;

3.2 Serão automaticamente eliminados do Processo Seletivo Simplificado, os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) dos pontos obtidos na prova objetiva de conhecimentos.

3.3 Serão submetidos à prova prática de direção, do item 2.1, alínea b, somente os candidatos às vagas de motorista - categoria D, que obtiverem nota igual ou superior a 50% da prova objetiva;

3.4 A nota final para os cargos de motorista – categoria D, será a soma da nota da prova objetiva e da prova prática de direção dividida por 02 (dois). Sendo eliminados os candidatos que obtiverem nota final menor que 5,0 (cinco) pontos;

3.5 No horário da prova objetiva, não serão permitidos o uso de nenhum tipo de aparelho eletrônico;

3.6 O descumprimento do item 3.5 acarretará na eliminação imediata do candidato.

4 - Dos Recursos

4.1. Serão admitidos recursos devidamente fundamentados e apresentados por escrito à Comissão do Processo Seletivo Simplificado, dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas. Contadas a partir da divulgação dos resultados que serão afixados nos quadros de avisos da referida secretaria. Os recursos interpostos fora do prazo estabelecido, não serão aceitos, sendo considerados para tanto a data e horário do protocolo de entrada na Prefeitura Municipal de Igaci.

5 – Do Resultado Final

5.1 Concluídos os trabalhos de apuração e julgamento do Processo Seletivo Simplificado, será divulgado e afixado nos quadros de avisos da Prefeitura Municipal de Igaci, no dia 15 de fevereiro do ano corrente.

6 – Da Contratação

6.1. O candidato classificado será convocado para contratação temporária, por Edital publicado no mural da Prefeitura Municipal de Igaci, tendo o prazo de 15 (quinze) dias para assinatura do contrato temporário.

7 – Da Habilitação Exigida

7.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;

7.2. Estar em gozo dos direitos civis e políticos;

7.3. Possuir a escolaridade exigida para a contratação pretendida;

7.4. Apresentar Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “D” (para o cargo de motorista);

7.5. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da inscrição;

7.6. Declaração de que não possui cargo ou emprego publico em qualquer Ente da Federação;

8 – Das Disposições Gerais



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

-
- 8.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação tácita das condições do certame, tais como se encontram neste edital estabelecidas;
- 8.2. A inexistência das afirmativas e irregularidades de documentos, bem como a comprovação de conduta irregular no exercício da profissão, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Processo Seletivo Simplificado, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
- 8.3. Os candidatos habilitados no Processo Seletivo Simplificado, na hipótese de mudança de endereço por correspondência, deverão comunicar tal alteração junto à Comissão do Processo Seletivo Simplificado;
- 8.4. As dúvidas e casos omissos serão dirimidos pela Comissão de Processo Seletivo Simplificado do Município de Igaci.
- 8.5. Os candidatos aprovados e convocados no presente certame prestarão serviços no Município através de contratação temporária em conformidade com a legislação vigente.
- 8.6. O contrato será, inicialmente, estipulado pelo prazo de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

Igaci, 26 de janeiro de 2017.

GENIVAL PEREIRA DA SILVA
Presidente

ANEXO I

QUADRO DE CARGOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS	CARGA HORARIA	REMUNERAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Auxiliar de Transporte Escolar	13	Ensino médio completo	40h	R\$ 937,00	<ul style="list-style-type: none"> - Trabalhar com os alunos da Rede Municipal de Ensino usuários do transporte escolar - Zelar pela segurança dos alunos durante o período em que o mesmo utiliza o transporte escolar; - Preservar o veículo utilizado para o transporte escolar, mantendo-o limpo e livre de atos de vandalismo; - Participar de reuniões e demais encontros inerentes a sua função.
Auxiliar de Sala de aula e/ou Cuidador	05	Ensino Médio Normal-Magistério	20h	R\$ 937,00	<ul style="list-style-type: none"> - Auxiliar o professor titular da turma, nas atividades pedagógicas; - Acompanhar o aluno, quando necessário, em suas atividades básicas e fisiológicas; - Participar de reuniões de pais e mestres e demais atividades desenvolvidas pela escola.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS	CARGA HORARIA	REMUNERAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Motorista – Categoria D	10	Ensino Fundamental e habilitação na categoria “D”	40h	R\$ 1.000,00	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigir veículo (s), transportando pessoas, cargas correspondências, equipamentos e outros; - Providenciar o abastecimento e a manutenção preventiva e correlativa do veículo; vistoriar todos os componentes necessários ao seu perfeito desempenho, mantendo o veículo sob sua responsabilidade em perfeitas condições de limpeza e higiene; quaisquer outras atividades correlatas

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS	CARGA HORARIA	REMUNERAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Agente de Desenvolvimento Ambiental	04	Ensino Fundamental Completo. Ter cursado ou está cursando Agroecologia	30h	R\$ 937,00	<ul style="list-style-type: none"> - Orientar a implantação de hortas orgânicas em escolas e nas comunidades locais; - Mobilizar a comunidade para o plantio de mudas; - Desenvolver processo de mobilização para coleta seletiva, buscando alternativas junto aos segmentos responsáveis

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

					<p>para o destino adequado do lixo produzido localmente</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizar oficinas educativas junto as escolas e associações comunitárias - participar das atividades da secretaria e inerentes ao cargo - Elaborar relatórios mensal das atividades - Contribuir com as organizações sociais na implantação de tecnologias sustentáveis para convivência com o semiárido.
--	--	--	--	--	--

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV

CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS	CARGA HORARIA	REMUNE- RAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Orientador Social	08	Ensino Médio Completo	40h semanais	R\$ 937,00	<ul style="list-style-type: none"> - Mediação dos processos grupais de serviços socioeducativos, sob orientação de profissional de referência de nível superior do CRAS e participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo; - Atuação como referência para Crianças, jovens e/ou idosos e para os demais profissionais que desenvolvem atividades e

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

					<p>registro da frequência dos usuários do SCFV, registro das ações desenvolvidas e encaminhamento mensal das informações para o profissional de referência do CRAS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organização e facilitação de situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temáticas do SUAS e desenvolvimento de oficinas esportivas, de lazer e de oficinas culturais; - Acompanhamento de Projetos de orientação Profissional de jovens e mediação dos processos coletivos de elaboração, execução e avaliação de Plano de Atuação Social e de Projetos de Ação Coletiva de Interesse Social por jovens; - Identificação e encaminhamento de famílias para o CRAS; <p>Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;</p>
Oficineiro de Convívio por meio do Esporte e Lazer	01	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de curso de Educação Física, reconhecido	40h semanais	R\$ 1.300,00	<ul style="list-style-type: none"> - Organização e participação de atividades sistemáticas esportivas e de lazer, abarcando manifestações corporais e outras dimensões da cultura local, objetivando promover e qualificar o

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

		<p>pelo MEC, e registro no conselho Regional da categoria. Com experiência em trabalhos socioeducativos</p>			<p>convívio entre os jovens e sua convivência comunitária;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organização e coordenação de eventos esportivos e de lazer, objetivando promover e qualificar o convívio entre os jovens e sua convivência comunitária; - Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo; - Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho.
Oficineiro de Capoeira	01	<p>Ensino Médio Completo. Formação reconhecida na atuação de capoeira</p>	40h	R\$ 937,00	<ul style="list-style-type: none"> - Organização e coordenação de atividades sistemáticas artísticas e culturais, objetivando promover e qualificar o convívio social entre jovens e sua convivência comunitária; - Organização e coordenação de eventos artísticos e culturais, objetivando promover o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária. - Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL

Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

					de trabalho. - Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho.
Oficineiro de artesanato	01	Ensino Médio completo. Formação específica e reconhecida na atuação de Artesão	40h	R\$ 937,00	- Organização e coordenação de atividades sistemáticas artísticas e culturais, objetivando promover e qualificar o convívio social entre jovens e sua convivência comunitária; - Organização e coordenação de eventos artísticos e culturais, objetivando promover o convívio social entre os jovens e sua convivência comunitária; - Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo; - Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho.
Merendeira	01	Nível Fundamental completo	40h	R\$ 937,00	Executar atividades de copa bem como serviços de entrega, recebimento e atendimento, utilizando os materiais e instrumentos adequados e rotinas previamente definidas;

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

					efetuar a limpeza e conservação de utensílios, móveis e equipamentos em geral, para mantê-los em condições de uso.
--	--	--	--	--	--

Bolsa Família

CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS	CARGA HORARIA	REMUNERAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Assistente Social	01	Diploma ou certificado devidamente registrado, de curso de graduação em Serviço Social, e registro no Conselho Regional da categoria.	30h	R\$ 1.443,00	<ul style="list-style-type: none"> - Deve coordenar a identificação das famílias que compõem o público-alvo do cadastro Único, zelando principalmente pelo cadastramento das famílias em situação maior vulnerabilidade. - Realizar visitas domiciliares; - Produzir parecer social. - Demais atividades correlatas a sua função respectiva formação profissional.
Entrevistador e digitador do CAD único Bolsa Família	04	Ensino médio completo. Com experiência na área de informática.	40h	R\$ 937,00	<ul style="list-style-type: none"> - Profissional com boa caligrafia e boa leitura. Ser responsável por realizar as entrevistas e preencher os formulários das famílias; - Profissional com habilidades e rapidez na digitação dos dados cadastrais, devendo executar, no sistema do cadastro único, as inclusões e alterações realizadas nos formulários de cadastramento; - Garantir que os formulários preenchidos sejam devidamente digitados no Sistema do Cadastro Único.
Supervisor de Campo	01	Ensino médio	40h	R\$ 937,00	<ul style="list-style-type: none"> - Acompanhar as ações de cadastramento e atualização

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

e do Cadastro Único		completo. Com experiência na área de informática			cadastral, conferindo os formulários preenchidos e encaminhamentos a revisão ou a digitação. - Receber os formulários preenchidos e garantir que sejam devidamente digitados no Sistema do Cadastro Único.
---------------------	--	--	--	--	---

Ações Estratégicas do PETI - AEPETI

CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS	CARGA HORARIA	REMUNERAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Orientador Social	02	Ensino Médio completo	40h semanais	R\$ 937,00	<ul style="list-style-type: none"> - Mediação dos processos grupais de serviços socioeducativos, sob orientação de profissional de referência de nível superior do AEPETI, CRAS E CREAS. - Participação em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo; - Organização e facilitação de situações estruturadas de aprendizagem e de convívio social, explorando e desenvolvendo temáticas do SUAS. - Desenvolvimento de oficinas esportivas e de lazer; - Desenvolvimento de oficinas culturais; - Acompanhamento de Projetos de Orientação Profissional de jovens;

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

					<ul style="list-style-type: none"> - Mediação dos processos coletivos de elaboração, execução e avaliação de Plano de Atuação Social e de Projetos de Ação Coletiva de Interesse Social por jovens; - Identificação e encaminhamento de famílias para o CRAS; - Participação de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo;
--	--	--	--	--	---

Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e do Adolescente

CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Recepcionista	01	Ensino Médio Completo	40h semanais	R\$ 937,00	<ul style="list-style-type: none"> - Apoio aos demais profissionais, no que se refere às funções administrativas da Unidade; recepção inicial e fortalecimento de informações aos usuários; agendamento, contatos telefônicos; rotinas administrativas da Unidade, relacionadas a seu funcionamento em relação com o órgão gestor e com a rede executar outras atividades correlatas.

Serviço de Acolhimento

CARGO	Nº VAGAS	REQUISITOS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Psicólogo	01	Diploma ou Certificado devidamente registrado,	30h	R\$ 1.443,00	<ul style="list-style-type: none"> - Acolhida, avaliação, seleção, capacitação, acompanhamento,

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

		<p>de curso de Graduação em Psicologia, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no Conselho Regional da Categoria.</p>		<p>desligamento e supervisão das famílias acolhedoras;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articulação com a rede de serviços e Sistema de Garantia de Direitos; Preparação e acompanhamento psicossocial das famílias de origem, com vistas à reintegração familiar; Acompanhamento das crianças e adolescentes; - Organização das informações de cada caso atendido, na forma de prontuário individual; - Encaminhamento e discussão/ planejamento conjunto com outros fatores da rede de serviços e do sistema de garantia de direitos das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias; - Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade jurídica e Ministério Público de relatórios, com frequência bimestral ou semestral, sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: <ol style="list-style-type: none"> i. possibilidades de reintegração familiar; ii. Necessidade de aplicação de novas medidas; ou, Quando esgotados ou recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de 	
--	--	--	--	---	--

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

					<p>encaminhamento para adoção.</p> <p>- As atividades a serem desenvolvidas pela equipe Inter profissional deverão respeitar as normas quanto a atividades privativas definidas pelos respectivos conselhos das categorias profissionais.</p>
Assistente Social	.01	Diploma ou Certificado devidamente registrado, de curso de Graduação em Serviço Social, reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC), e registro no Conselho Regional da Categoria	30 h	R\$ 1.443,00	<p>Acolhida, avaliação, seleção, capacitação, acompanhamento, desligamento e supervisão das famílias acolhedoras;</p> <p>Articulação com a rede de serviços e Sistema de Garantia de Direitos;</p> <p>Preparação e acompanhamento psicossocial das famílias de origem, com vistas à reintegração familiar; <input type="checkbox"/></p> <p>Acompanhamento das crianças e adolescentes;</p> <p>Organização das informações de cada caso atendido, na forma de prontuário individual;</p> <p>Encaminhamento e discussão / planejamento conjunto com outros atores da rede de serviços e do Sistema de Garantia de Direitos das intervenções necessárias ao acompanhamento das crianças e adolescentes e suas famílias;</p> <p>Elaboração, encaminhamento e discussão com a autoridade judiciária e</p>

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

					<p>Ministério Público de relatórios, com frequência bimestral ou semestral, sobre a situação de cada criança e adolescente apontando: i. possibilidades de reintegração familiar; ii. necessidade de aplicação de novas medidas; ou, iii. quando esgotados os recursos de manutenção na família de origem, a necessidade de encaminhamento para adoção.</p> <p>As atividades a serem desenvolvidas pela equipe interprofissional deverão respeitar as normas quanto a atividades privativas definidas pelos respectivos conselhos de categorias profissionais.</p>
--	--	--	--	--	--

ANEXO II

PROVA OBJETIVA

Conteúdo Programático

Português (Nível Fundamental): Interpretação de texto, verbo, sujeito, predicado, objeto direto e indireto, classes de palavras, acentuação gráfica, pontuação, divisão sílaba, tonicidade.

Português (Nível Médio): Interpretação de texto, verbo, sujeito, predicado, objeto direto e indireto, classes de palavras, acentuação gráfica, pontuação, divisão sílaba, tonicidade.

Português (Nível Superior): Interpretação de texto, verbo, sujeito, predicado, objeto direto e indireto, classes de palavras, acentuação gráfica, pontuação, divisão sílaba, tonicidade.

Conhecimentos Específicos:

- Auxiliar de Transporte Escolar: Noções sobre primeiros socorros, Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica, Conhecimento básicos sobre sinalização de trânsito.

- Auxiliar de Sala: Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB; Diretrizes para educação infantil.

- Motorista: Legislação (Código de Trânsito Brasileiro, seu regulamento e Resoluções do Contran). 2) Conhecimento teórico de primeiros socorros, restrito apenas às exigências do Contran ou órgão regulamentador de trânsito. 3) Direção defensiva. 4) Conhecimentos de mecânica. 5) Conhecimentos sobre cidadania e consciência ecológica.

- Agente de Desenvolvimento Ambiental: Meio ambiente e sustentabilidade; Redução, reaproveitamento e reciclagem; Gerenciamento de Recursos Hídricos; Agroecologia e segurança alimentar; Diagnóstico rural participativo – DRPA.

- Assistente Social e Psicólogo : Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS (1993); Política Nacional de Assistência Social – PNAS (2004). Programas, serviços e benefício socioassistenciais; Sistema Único de Assistência Social -SUAS; Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV; Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas; Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias Indivíduos (PAEFI); Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua. Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Resolução Nº 109, de 11 de novembro de 2009; Norma Operacional Básica



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS (2012); Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS (2006).

- Oficineiro Por Meio do Convívio do Esporte e Lazer (Educador Físico): Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV; Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias Indivíduos (PAEFI);

- Oficineiro (Capoeira, Artesã): Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV; Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias Indivíduos (PAEFI);

Entrevistador e Digitador do CAD único Bolsa Família/ Supervisor de Campo e do Cadastro Único: Lei n. 10.836, de 9 de janeiro de 2004; Decreto 8.794, de 30 de junho de 2016; Portaria n. 177, de 16 de Junho de 2011; Portaria n. 231, de 29 de Outubro de 2012; Diversidade no cadastro único: Identificação e Perfil Sócio econômico de Grupos Populacionais Tradicionais e Específicos; Bolsa família transferência de renda e apoio à família no acesso à saúde, à educação e à assistência social.

Orientador Social: Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF); Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV; Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS); Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias Indivíduos (PAEFI); Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de Liberdade Assistida (LA) e de Prestação de Serviços à Comunidade (PSC); Ações Estratégicas do PETI; Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais. Resolução Nº 109, de 11 de novembro de 2009; Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social – NOB/SUAS (2012); Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do Sistema Único de Assistência Social – NOB-RH/SUAS (2006).

- Recepcionista: Relações interpessoais: comunicação humana e relações interpessoais. Métodos de atendimento ao público. Conhecimento da estrutura e do funcionamento do Conselho Tutelar. Atos administrativos de uso mais frequentes circulares, avisos, portarias, ofícios, despachos, ordens de serviços.

- Merendeira: Conservação e higienização dos alimentos; Operações de preparo, cocção e distribuição. Cuidados com a água. Higiene Pessoal. Cuidados com o lixo: recolhimento e destinação.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

FICHA DE INSCRIÇÃO		
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2017		
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI		
INSCRIÇÃO Nº	Data:	
CARGO:		
NOME COMPLETO:		
FILIAÇÃO:		
PAI:		
MÃE:		
DATA DE NASCIMENTO:		SEXO: () M () F
NATALIDADE:	UF:	NACIONALIDADE:
ESTADO CIVIL:		
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	MUNICÍPIO:	ESTADO:
TELEFONES:		
ESCOLARIDADE:		
_____ Assinatura do candidato		

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO		
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2017		
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI		
INSCRIÇÃO Nº		
CARGO:		
NOME COMPLETO:		
IGACI/AL, _____		
_____ Assinatura do responsável pela inscrição.		



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI-AL
Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000.
CNPJ 12.228.375/0001 – 92

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGO

CONSIDERANDO O DISPOSTO NO ARTIGO 37, INCISO XVI, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL,
DECLARO QUE:

- POSSUO VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO OU EMPRESA ESTATAL
- NÃO POSSUO VÍNCULO COM ÓRGÃO PÚBLICO OU EMPRESA ESTATAL

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA VIAGENS

- POSSUO DISPONIBILIDADE PARA VIAGENS
- NÃO POSSUO DISPONIBILIDADE PARA VIAGENS

Igaci, ____ de janeiro de 2017.

ASSINATURA DO CANDIDATO