



PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

Senhor Licitante,

Solicito a V.S.^a preencher o protocolo de entrega de edital abaixo e remetê-lo ao Pregoeiro (a), através do fax n.º (82) 3423-1488, ou e-mail licitacao.igaci@gmail.com.

O não preenchimento do protocolo de entrega do edital exime o (a) Pregoeiro (a) de comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como, de quaisquer informações adicionais.

Obs.: Este protocolo só terá validade para Comissão Permanente de Licitação se estiver devidamente assinado e carimbado pelo representante da empresa e/ou pelo responsável que retirou o edital.

PROTOKOLO DE ENTREGA DO EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 15/2019
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 20190517.007

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ N.º

ENDEREÇO:

COMPLEMENTO

CEPCIDADE / ESTADO

TELEFONE:FAX

E-MAIL:

PESSOA DE CONTATO:

CELULAR:

A Comissão de Licitação só receberá o instrumento convocatório acima identificado se estiver assinado e carimbado.

Igaci/Alagoas de de 2019.

.....
Assinatura /carimbo



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 15/2019

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20190517.007

LICITAÇÃO COM ITENS E COTAS RESERVADAS PARA MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI, através deste Pregoeiro, legalmente constituído, considerando o que consta dos autos do Processo Administrativo **20190517.007**, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará na data, horário e local abaixo indicados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL**, sob a forma de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP), Tipo Menor Preço por Item**, regulamentado nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, no âmbito municipal por força do Decreto Municipal nº 03/2013, que regulamenta o Pregão Presencial, tipo menor preço, **ADJUDICAÇÃO POR ITEM**, para fins de Registro de Preços, amparado através do Decreto Municipal nº 13/2013, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto n.º 8.538/2015 e, especialmente, pelo Decreto nº 7.892/2013 e Decreto 9.488 de 30 agosto de 2018, regulamentador do Sistema de Registro de Preços, e demais cominações legais aplicáveis, conforme descrito neste Edital.

DATA, HORÁRIO E ENDEREÇO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES

LOCAL: Praça Antônio Toledo, s/n, Centro, Igaci/AL, CEP: 57.620-000.

DATA DE ABERTURA: 29/08/2019

HORÁRIO: 09h00mim.

- Anexo I Objeto da Licitação: registro de preço para eventual e futura contratação de serviços gráficos (encadernações, convites, cartões e cartazes, capa de processos, blocos, fichas, dentre outros) e material de comunicação visual (placas de ruas, plotagem de veículos, placas de inaugurações, dentre outros) doravante denominados serviços, incluindo a confecção de arte final, impressão em preto e branco e em cores e acabamentos afins, conforme especificações contidas no anexo I deste edital.
- Anexo II Modelo de Proposta
- Anexo III Modelo de Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação.
- Anexo IV Modelo de Declaração de Cumprimento ao Disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil
- Anexo V Modelo de Declaração de aceite do teor do Edital
- Anexo VI Modelo de Declaração de fatos impeditivos



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

- Anexo VII Modelo de Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte
- Anexo VIII Modelo de Declaração de Proposta.
- Anexo IX Modelo de Declaração de não ter vínculo empregatício
- Anexo X Minuta da Ata de Registro de Preço
- Anexo XI Minuta de Contrato

1. DO OBJETO

O presente Pregão tem por objeto o registro de preço para eventual e futura contratação de serviços gráficos (encadernações, convites, cartões e cartazes, capa de processos, blocos, fichas, dentre outros) e material de comunicação visual (placas de ruas, plotagem de veículos, placas de inaugurações, dentre outros) doravante denominados serviços, incluindo a confecção de arte final, impressão em preto e branco e em cores e acabamentos afins, conforme especificações contidas no anexo I deste edital.

1.2. DAS DEFINIÇÕES

1.2.1. Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição de bens, para contratações futuras e eventuais;

1.2.2. Ata de Registro de Preços – documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura e eventual contratação, onde se registram preços, o prestador dos serviços/fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e nas propostas apresentadas;

1.2.3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE – órgão ou entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

1.2.3.1. Fica esclarecido que para a presente licitação o Órgão Gerenciador é a Prefeitura Municipal de Igaci através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE IGACI/AL.**

1.2.4. É vedado a adesão a ata de Registro de Preço oriunda desse Pregão Presencial por órgão da entidade da Administração Pública Municipal ou Estadual.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Para fins de aplicação da Lei Complementar 123/2006 nesta licitação, os microempreendedores individuais (MEI), as microempresas (ME) e as empresas de pequeno porte (EPP), qualificadas como tais nos termos dos artigos 18-A e 3º da Lei Complementar nº



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

123/2006 farão jus aos mesmos benefícios, independentemente da receita bruta anual, sendo, portanto, denominados genericamente de MPE.

2.1.1. Nesta licitação, adotar-se-á o benefício de exclusividade para a disputa por itens entre MPE. Os itens que terão essa condição de disputa estão assim identificados no ANEXO I – Termo de Referência. Esta exigência se fundamenta no artigo 48, I da Lei Complementar 123/2006.

2.2. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo pertinente ao objeto que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus anexos.

2.3. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não estejam regularmente estabelecidas no País, nem aqueles que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Administração Pública.

2.4. O não comparecimento do Representante legal da Empresa Licitante não impedirá que a mesma participe normalmente do certame.

2.5. O (a) Pregoeiro(a) se reserva no direito de exigir em qualquer época ou oportunidade, a exibição de documentos ou prestação de informações complementares que julgar necessários ao perfeito esclarecimento e comprovação da documentação apresentada, além de proceder a diligências e verificações, na forma da lei.

2.6. Os documentos necessários ao **credenciamento e/ou habilitação** deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial, ou por servidor da Administração Pública Municipal (Membros da Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiro(a) e Equipe de Apoio).

2.6.1. As cópias dos documentos apresentados, que forem emitidos através da INTERNET, não necessitarão estarem autenticadas, tendo em vista que todos eles condicionaram a sua validade à verificação de autenticidade nos respectivos sites.

2.6.2. Serão aceitas somente cópias legíveis.

2.6.3. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.

2.6.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

2.7. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

3. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

3.1. No dia, horário e local fixado no preâmbulo deste Edital, será aberta pelo Pregoeiro, a sessão pública destinada ao credenciamento, entrega da Declaração de Habilitação conforme modelo no **anexo III** e abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação”.

3.2. A sessão pública poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente dela participará ativamente os licitantes ou representantes credenciados, não sendo permitidas atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.

3.3. Uma vez dado início ao credenciamento não serão mais aceitos novos participantes no certame

3.4. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante;

3.5. O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se e apresentar cópia autenticada por Cartório de Registro ou pelos membros da Comissão de Licitação da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

3.6. Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.6.1. No caso de empresário individual:

Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

3.6.2. No caso de sociedade empresária:

Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

3.6.3. No caso de sociedade simples:

Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;

3.6.4. No caso de sociedades civis: Ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a Ata da Assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede e a Ata da sessão que elegeu a atual diretoria, arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva.

3.6.5. No caso de outra pessoa:

a) Procuração pública ou particular, ou ainda Credenciamento, **com firma reconhecida** com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestasse em seu nome em qualquer fase deste Pregão (Presencial);

e

b) Documento de constituição da empresa, conforme os itens 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 3.6.4 e 3.6.5, que comprove ser o representante legal da empresa.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

3.6.6. Apresentar as declarações:

- a) Declaração de cumprimento de todos os requisitos de habilitação – ANEXO III.
- b) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 14 (quatorze) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 – ANEXO IV.
- c) Declaração de aceite do teor do Edital – ANEXO V.
- d) Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato impeditivo que possa impedir a sua habilitação neste certame – ANEXO VI.
- e) Declaração da Proposta de Preços – ANEXO VIII.
- f) Declaração de não ter vínculo empregatício – ANEXO IX.
- g) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

3.7. As empresas que não enviarem representante para ser credenciado no início da sessão deverão apresentar os documentos elencados no **subitem 3.6**, exceto o **subitem 3.6.5, alínea “a”**, **todos** dentro do envelope de Documentos de Habilitação (Envelope Nº 02), devendo a empresa nesse caso ser representada pelo seu sócio administrador.

3.8. Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados **separadamente** dos envelopes “Documentação” e “Proposta de Preços”.

3.9. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento não impedirá o proponente de entregar os envelopes de proposta e de habilitação, mas o impedirá de manifestar-se no certame.

3.10. DA COMPROVAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

3.10.1. A microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), nos termos do Artigo 72 da Lei Complementar 123/2006, e devido à necessidade de identificação pelo Pregoeiro, deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME” ou “EPP” à sua firma ou denominação, bem como, para que essa possa se valer dos benefícios previstos na referida Lei, é necessário, **no ato do credenciamento**, apresentar:

- a) Declaração do licitante de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006. Sugestão de modelo, ANEXO VII.
- b) Certidão expedida pela respectiva Junta Comercial ou pelo Registro competente que comprove sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte (art. 8º, Instrução Normativa nº 103, de 30 de abril de 2007); ou certidão simplificada emitida pelo site da Junta Comercial do Estado sede da Empresa.

3.10.2. A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

3.10.3. A falta de documentação comprobatória da qualificação da licitante como microempresa ou empresa de pequeno porte, ou sua imperfeição, significará renúncia expressa e consciente, desobrigando ao Pregoeiro de conferir o licitante os benefícios da Lei Complementar 123/2006 aplicáveis ao presente certame.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1. A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues no dia, hora e local referido no preâmbulo deste instrumento, em envelopes distintos, opacos, lacrados, identificados, devidamente fechados e rubricados no fecho, com os seguintes dizeres na parte externa do envelope:

a) ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA DE PREÇO

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 15/2019
ENVELOPE N.º 01 – **PROPOSTA DE PREÇO**
(Razão Social do Licitante)

b) ENVELOPE N.º 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO exigidos no item 7 deste Edital.

A
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
PREGÃO PRESENCIAL SRP N.º 15/2019
ENVELOPE N.º 02 – **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
(Razão Social do Licitante)

4.2. Não serão aceitos documentos e propostas transmitidos por Fax, Telegrama ou outra forma que descaracterize o sigilo de seu conteúdo. Para efeito de remessa pelo Correio, os envelopes descritos nas alíneas “a” e “b” do subitem 4.1 deste Edital, poderão ser acondicionados em um único envelope, desde que em seu sobrescrito venha exposto seu conteúdo, que identificará a Licitação a que se refere.

4.3. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

4.4. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 – Proposta de Preço. Uma vez abertos os envelopes de proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

4.5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.5.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel timbrado do proponente, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

corrente, redigidas com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas, pelo representante legal do proponente.

4.5.2. Em moeda corrente nacional, expressos em algarismos com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula e por extenso nos preços unitários e totais;

4.6. NA PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÃO CONSTAR:

4.6.1. Razão social do licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), nº da conta corrente, agência e respectivo Banco;

4.6.2. Nome, nº do CPF, nº da Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa do signatário do contrato a ser assinado;

4.6.3. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

4.6.4. Especificação minuciosa e clara do objeto licitado e demais informações pertinentes.

4.6.5. Uma única cotação, com preços unitários e totais por item em moeda corrente nacional, expressos em algarismos (máximo de duas casas decimais com relação aos centavos), sem previsão inflacionária, sendo os preços totais escritos por em algarismos e por extenso. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, entre os valores expressos em algarismo, será considerando este último;

4.7. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

4.7.1. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham sido objeto de desclassificação no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o fornecimento ser executado sem ônus adicionais.

4.8. Oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

4.9. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.10. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.11. SERÃO DESCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS QUE:

a) tenham inobservado o presente Edital, estejam incompletas, apresentem emendas, rasuras ou entrelinhas ou, ainda, linguagem que dificulte a exata compreensão do enunciado;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

b) não se refiram à integralidade do objeto;

c) apresentem preço simbólico, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços de mercado, excessivo ou manifestamente inexequível;

d) não atenda às exigências deste instrumento convocatório ou das diligências.

4.12. Serão considerados preços inexequíveis os valores que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes são compatíveis com a execução do objeto.

4.12.1. O (a) Pregoeiro (a), a seu critério e, com justificado resguardo do interesse público consubstanciado no atendimento às necessidades da Administração, poderá solicitar à(s) LICITANTE(s), documentação que comprove a exequibilidade da proposta apresentada nos termos do disposto no subitem anterior.

4.12.2. A não apresentação da documentação mencionada no subitem anterior, no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), resultará na desclassificação da(s) LICITANTE(s) e incorrerá em penalidades conforme previsto no capítulo 10 deste Edital.

4.13. Após a adjudicação dos itens e/ou lotes licitados, a empresa terá um prazo de até 3 (três) dias para apresentar a **proposta de preço readequada**, caso a empresa não cumpra o prazo estabelecido, o Pregoeiro (a) reclassificará os itens e/ou lotes, respeitando a ordem de classificação.

5. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei 10.520/2002, Lei 8.666/93 e em conformidade com este Edital e seus Anexos, no dia, hora e local já determinados.

5.2. No dia, hora e local designados, o interessado ou seu representante legal deverá comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme item 3, deste Edital.

5.3. Aberta à sessão, os interessados ou seus representantes legais entregarão ao Pregoeiro, em envelopes separados, a Proposta de Preços e a Documentação de Habilitação.

5.4. Declarado o encerramento para recebimento de envelopes, nenhum outro será aceito.

5.5. Abertos, inicialmente, os envelopes contendo as Propostas de Preços, será feita a sua conferência e posterior rubrica.

5.6. Os envelopes contendo os Documentos de Habilitação somente serão abertos na forma descrita no item **6.6.** deste Edital.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. Abertas às propostas, o Pregoeiro classificará as propostas que estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital. O proponente que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

valores sucessivos e superiores em até dez por cento relativamente à proposta de menor preço, ou as 3 (três) melhores propostas de preços quando não ocorrer ofertas no intervalo de dez por cento, conforme disposto nos incisos VIII e IX do artigo 4º da Lei 10.520/2002.

6.2. Aos proponentes classificados conforme subitem **6.1**, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

6.3. O proponente que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

6.4. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.5. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA – EMPATE FÍCTO

6.5.1. Após a fase de lances e antes da negociação, se a proposta de preço classificada em primeiro lugar não for de microempresa ou empresa de pequeno porte, mas houver proposta desse tipo de empresa igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta que tiver sido apresentada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.5.2. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo máximo de até cinco minutos após a solicitação do pregoeiro, apresentar nova proposta que seja igual ou inferior à originalmente classificada em primeiro lugar, hipótese em que, atendidas as exigências habilitatórias, será ela declarada vencedora da licitação.

6.5.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **6.5.1.**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar nova proposta;

6.5.4. Na hipótese da não-contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item 6.5.2, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.5.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.6. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.7. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, de acordo com os documentos exigidos para o presente Pregão.

6.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital.

6.9. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

6.9.1. Nas situações previstas nos subitens **6.4., 6.5. e 6.8.**, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.10. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e o(s) licitante(s) presente(s).

6.11. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

6.12. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no item 4.1 deste Edital.

7.2. O licitante deverá apresentar os seguintes Documentos de Habilitação para participar da presente licitação:

7.2.1. Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) No caso de empresário individual:** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b.1)** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) No caso de sociedade simples:** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede;
- d) No caso de sociedades civis:** Ata de fundação e o estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede. Ata da sessão que elegeu a atual diretoria, arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede. Ata da sessão em que os sócios autorizaram a contratar o objeto da licitação.

Obs. 1: será facultada a apresentação dos documentos no Envelope “Documentos de Habilitação” das alíneas “a, b, b.1, c e d” do subitem 7.2.1., quando já apresentados no ato do credenciamento, caso a empresa não credencie nenhum representante deverá acrescentar todos os documentos no envelope de documento de habilitação.

7.2.2. Relativos à Regularidade Fiscal:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); **facultada à apresentação quando já apresentado no ato do credenciamento**
- b)** Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS - CRF);



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a tributos federais e à dívida ativa da União, conjunta com as contribuições previdenciárias;
- d) Documentação comprobatória de regularidade fiscal com Fazenda Estadual da sede da empresa;
- e) Documentação comprobatória de regularidade fiscal com Fazenda Municipal da sede da empresa;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – (CNDT);
- g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

7.2.2.1. As microempresas e empresa de pequeno porte deverão incluir no envelope toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sendo-lhe concedido o prazo conforme estabelece o Art. 43, § 1º da Lei 123/2006.

7.2.3. Relativos à Qualificação Econômica Financeira:

- a) Certidão Negativa de falência, concordata e recuperação judicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da empresa, datada de no máximo 60 (sessenta) dias anteriores à data da apresentação das propostas, caso não esteja expresso na mesma o seu prazo de validade, ou a emitida pelo site www.tjal.jus.br, ou o site correspondente a cada Estado.
- b) Balanço Patrimonial assinado por contabilista habilitado e pelo representante da sociedade e demonstração de resultado do último exercício social com a comprovação dos índices, exigível e apresentados na forma da lei; o Balanço Patrimonial deve ser extraídos do livro Diário, comprovando a boa situação financeira da licitante, podendo ser atualizado por índices oficiais na hipótese de encerrados a mais de 03 (três) meses da data de sua apresentação, vedada a substituição por Balancetes e Balanços provisórios.

b.1) Os Balanços das Sociedades anônimas e outras Companhias, regidos pela Lei nº 6.404/76, deverão ser assinado pelo representante da sociedade e por contabilista habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente; apresentar cópias da publicação do Balanço Patrimonial na imprensa oficial da União ou do Estado, ou do Distrito Federal conforme o lugar em que esteja situada a sede da sociedade ou companhia; anexo ao balanço patrimonial a sociedade deve apresentar:

- a) Demonstrações do Resultado do Exercício;
- b) Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos;
- c) Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, incluída a Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados;
- d) Notas Explicativas do Balanço;
- e) Cópia da Ata da Assembleia Geral Ordinária de aprovação.

b. 2) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, devem apresentar o Balanço Patrimonial, assinado pelo representante da sociedade e por contabilista habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente; apresentar a Demonstração do Resultado e



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

as Notas Explicativas de acordo com a Resolução do CFC nº 1.185/09, e em cumprimento ao artigo 26 da Resolução CFC nº 1.418/12 – Modelo Contábil para Microempresa e Empresas de Pequeno Porte, e ao inciso I do artigo 31 da lei 8.666/93; apresentar os Termo de Abertura e Encerramento os quais constam as páginas correspondente do Livro Diário do qual foi extraído o Balanço Patrimonial; prestar o balanço patrimonial com o Registro e a Chancela Digital e/ou qualquer outro tipo de chancela utilizada no Estado sede da empresa (Junta Comercial do Estado).

b.3) Sociedades constituídas há menos de um ano poderão participar do torneio apresentando o balanço de abertura, devidamente assinado pelo representante da sociedade e por contabilista habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, devendo o balanço de abertura está com a Chancela Digital e/ou qualquer outro tipo de chancela utilizada no Estado sede da empresa (Junta Comercial do Estado).

b.4) No caso das demais empresas, devem apresentar o Balanço Patrimonial, assinado pelo representante da sociedade e por contabilista habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente; apresentar a Demonstração do Resultado e as Notas Explicativas de acordo com a Resolução do CFC nº 1.185/09, e em cumprimento ao inciso I do artigo 31 da lei 8.666/93; apresentar os Termo de Abertura e Encerramento os quais constam as páginas correspondente do Livro Diário do qual foi extraído o Balanço Patrimonial; prestar o balanço patrimonial com o Registro e a Chancela Digital e/ou qualquer outro tipo de chancela utilizada no Estado sede da empresa (Junta Comercial do Estado).

b.5) A situação financeira da licitante será avaliada através do demonstrativo de cálculo dos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Endividamento Total (ET), assinado pelo representante da sociedade e por contabilista habilitado e registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente; sendo que os índices deverão ser calculados na forma abaixo obedecendo aos seguintes parâmetros:

- **LG** = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo / Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo, maior ou igual a 1.
- **LC** = Ativo Circulante / Passivo Circulante, maior ou igual a 1.
- **ET** = Exigível Total / Ativo Total, menor ou igual a 1.

b.6) O Microempreendedor Individual – MEI, assim denominado nos termos do §1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 123/06, estão legalmente desobrigados de produzir balanço patrimonial, segundo estabelece Lei nº 10.406/02 – Código Civil, § 2º do art. 1.179. Portanto, não será exigida do MEI a apresentação do balanço patrimonial em obediência ao princípio da legalidade previsto no art. 3º da Lei 8.666/93.

c) Todas as empresas deverão apresentar os índices solicitados na alínea “b.5”, exceto as empresas constituídas em menos de um ano.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

d) Quando as empresas apresentarem o Balanço Patrimonial na forma do Sistema Público de Escrituração Digital - Speed, não precisa estar chancelado pela Junta Comercial do Estado sede da empresa, deverá estar de acordo com o Decreto nº 8.683/2016 de 26/02/2016.

e) **As Micro e Pequenas Empresas e as Empresas de Pequeno Porte, estão isentas de apresentar o Balanço Patrimonial.**

7.2.3.1. Relativos à Qualificação Econômica Financeira dos Microempreendedor Individual - MEI:

7.2.3.1.1. A legislação atual estipula que não existe a obrigatoriedade de elaboração de contabilidade para as empresas individuais que possuam uma receita bruta anual de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), e que estejam enquadradas como MEI – Microempreendedor Individual, registradas sob a égide da [Lei Complementar 128/2008](#).

7.2.3.1.2. Tais empresas não estão obrigadas a possuir os Livros Razão e Diário com balanço e contabilidade propriamente dita. Esse entendimento é baseado no Código Civil, Lei 10.406/2002 - artigo 1.179, § 2º e artigo 970, bem como nos artigos 68 e 18-A, § 1º, da [Lei Complementar 123/2006](#) - Estatuto Nacional da Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte, adiante reproduzidos.

7.2.3.1.3. Código Civil - Lei 10.406/2002:

Art. 1.179. O empresário e a sociedade empresária são obrigados a seguir um sistema de contabilidade, mecanizado ou não, com base na escrituração uniforme de seus livros, em correspondência com a documentação respectiva, e a levantar anualmente o balanço patrimonial e o de resultado econômico.

§ 1º Salvo o disposto no art. 1.180, o número e a espécie de livros ficam a critério dos interessados.

§ 2º É dispensado das exigências deste artigo o pequeno empresário a que se refere o art. 970.

Art. 970. A lei assegurará tratamento favorecido, diferenciado e simplificado ao empresário rural e ao pequeno empresário, quanto à inscrição e aos efeitos daí decorrentes.

7.2.3.1.4. O Estatuto da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte - [Lei Complementar 123/2006](#) - define o que é o pequeno empresário, nestes termos:

Art. 68. Considera-se pequeno empresário, para efeito de aplicação do disposto nos arts. 970 e 1.179 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), o empresário individual caracterizado como microempresa na forma desta Lei Complementar que aufera receita bruta anual até o limite previsto no § 1º do art. 18-A.

Art. 18-A. O Microempreendedor Individual - MEI poderá optar pelo recolhimento dos impostos e contribuições abrangidos pelo Simples Nacional em valores fixos mensais, independentemente da receita bruta por ele auferida no mês, na forma prevista neste artigo.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

§ 1º Para os efeitos desta Lei Complementar, considera-se MEI o empresário individual a que se refere o art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil), que tenha auferido receita bruta, no ano-calendário anterior, de até R\$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), optante pelo Simples Nacional e que não esteja impedido de optar pela sistemática prevista neste artigo.

7.2.3.1.5. Diante das previsões legais supramencionadas, entende-se que o empresário individual com faturamento até R\$ 81 oitenta e um mil anual, enquadrado como “Empreendedor Individual” **não está obrigado a manter a escrituração contábil.**

7.2.4. Relativos à Qualificação Técnica:

a. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, através de Atestado (s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa de direito público ou privado, para qual a licitante prestou ou presta serviços, onde o mesmo deve comprovar boa qualidade dos serviços prestados.

7.2.5. DA REGULARIDADE FISCAL DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVAS.

7.2.5.1. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal das microempresas ou das empresas de pequeno porte, será concedido um prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o (s) licitante (s) foi (ram) declarado (s) vencedor (es) do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Conforme estabelece o art. 43, § 1º da Lei Complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014.

7.2.5.1.1. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado ao Pregoeiro do Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou cancelar a licitação.

7.2.6. DA DEFINIÇÃO DE MICROEMPRESA E DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.2.6.1. Nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e o empresário a que se refere o [art. 966 da Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002 \(Código Civil\)](#), devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, conforme o caso, desde que:

I - no caso da microempresa, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais); e

II - no caso de empresa de pequeno porte, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

(quatro milhões e oitocentos mil reais). (Redação dada pela Lei Complementar nº 155, de 2016).

7.2.6.2. E ainda que de acordo com o § 1º Considera-se receita bruta, para fins do disposto no **caput** deste artigo, o produto da venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.

7.2.7. Relativos aos Documentos Complementares

7.2.7.1. A etapa de habilitação de Pessoas Jurídicas compreenderá ainda, sem prejuízo aos demais documentos exigidos neste edital, a pesquisa realizada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio à **Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica**, disponibilizada pelo Tribunal de Contas da União – TCU no endereço eletrônico: <<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>>, a fim de verificar a existência de sanção relacionada ao impedimento de participação em licitações, fato que acarretará a inabilitação da empresa no presente certame.

7.2.7.2. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

7.2.7.3. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

7.2.7.3.1. Em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo:

- a) Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se o licitante for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- b) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.3. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.3.1. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial, ou por servidor da Administração Pública Municipal (Membros da Comissão Permanente de Licitação, Pregoeiros e Equipe de Apoio), antes ou durante a sessão.

7.3.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

7.3.3. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

7.3.4. Os documentos exigidos neste Edital deverão estar com prazo de validade em vigor na data marcada para o recebimento dos envelopes, **SENDO CONSIDERADO O PRAZO DE 60 DIAS PARA AS CERTIDÕES QUE NÃO OBTIVEREM PRAZO DE VALIDADE**, e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou publicação em Órgão da Imprensa Oficial ou ainda autenticado pelo pregoeiro (as) ou membros da equipe de apoio.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, que será até o dia **27/08/2019 das 8:00 às 12:00 horas no Protocolo da Administração** que localiza-se na sede da Prefeitura, na Praça Antônio, S/N, Centro, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

8.1.1. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

8.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

9. DOS RECURSOS

9.1. Qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

9.3. Qualquer recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Prefeitura de IGACI, situada no endereço acima mencionado.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Igaci, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) Não retirar a requisição e a nota de empenho e ou não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de vigência da referida Ata;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) Não mantiver a proposta;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

10.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Prefeitura, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada à prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o global do contrato pelo atraso na entrega, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará a rescisão do contrato;

10.2.3. Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos nos itens **12.2, 12.3 e 12.4**, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração.

10.3. As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. A despesa decorrente desta licitação correrá a conta da(s) Funcional (ais) Programática (s) estabelecida (s) na (s) Minuta (s) de Contrato.

12. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

12.1. A adjudicação do objeto feita pelo pregoeiro aos fornecedores cujos preços estejam aptos a serem registrados ficará sujeita à homologação do Gestor Municipal da Prefeitura de Igaci.

12.2. Ao preço do primeiro colocado, poderão ser registrados tantos fornecedores quantos os necessários para completar o quantitativo estimado, conforme a ordem de classificação.

12.3. Caso seja cotado quantitativo parcial, o pregoeiro confirmará com os fornecedores o preço e o quantitativo parcial a ser registrado. Os fornecedores nessa situação poderão ser notificados para comporem a Ata de Registro de Preços.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Depois de homologado o resultado desta licitação, a Prefeitura convocará os proponentes vencedores para a assinatura da Ata de Registro de Preços (ANEXO X), com validade de 12 meses, a partir da data de sua assinatura.

13.2. A assinatura na ata deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias, prorrogável apenas uma única vez, a critério da Prefeitura contados a partir do comunicado feito aos vencedores do certame, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7º, da Lei nº 10.520/02.

13.3. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, as empresas adjudicatárias obrigam-se a fornecer os itens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

13.4. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada à vantagem.

13.5. Os órgãos e entidades que não participarem do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverá manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique o fornecedor e respectivos preços a serem praticados, obedecidos à ordem de classificação.

13.5.1. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.5.2. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

13.6. Se o licitante vencedor recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços e/ou a contratar com a Administração quando da efetiva aquisição e, conseqüentemente, não cumprir as obrigações contraídas, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, conforme previstas neste edital.

13.7. Na convocação das licitantes remanescentes, será observada a classificação final da sessão originária do Pregão, devendo a convocada apresentar os documentos de habilitação cujas validades tenham expirado no prazo transcorrido da data da primeira sessão.

13.8. As licitantes remanescentes se obrigam a atender a convocação e a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo fixado pela Prefeitura, ressalvados os casos de vencimento das respectivas propostas.

13.9. A ata firmada com o licitante fornecedor observará a minuta do Anexo XI, poderá ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei 8.666/93.

14. DO FORNECIMENTO E DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

14.1. Vide Minuta da Ata de Registro de Preço, ANEXO X deste instrumento.

15. DO PAGAMENTO

15.1. Vide Minuta da Ata de Registro de Preço, ANEXO X deste instrumento.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

16.1. A(s) empresa(s) cujo(s) preço(s) seja(m) registrado(s) fica(m) obrigada(s) a:

16.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estipulado.

16.1.2. Fornecer/prestar os serviços no local, de acordo com o prazo constante do Anexo I, ou conforme solicitação documentada em ordem de fornecimento e nota de empenho;

16.1.3. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio consentimento da Prefeitura;

16.1.4. Informar a Prefeitura a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste;

16.1.5. Obedecer às normas e especificações constantes do Edital e seus anexos, bem como respeitar rigorosamente as recomendações da Prefeitura, sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA, no caso de não atendimento dessas normas, às sanções estipuladas no item 10 - DAS SANÇÕES, deste Edital;

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O presente Edital, bem como a proposta do licitante vencedor farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

17.2. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.3. A presente licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, sendo anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.4. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a **CONTRATANTE** não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.6. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo decorrente de fato superveniente devidamente comprovado e que venha a ser aceito pelo Pregoeiro.

17.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

17.9. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.10. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seu Anexo, deverá ser encaminhado, por escrito ou por e-mail até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação, ao Pregoeiro – na sede da Comissão



PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

Permanente de Licitação, situada na Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, pelo e-mail licitação.igaci@gmail.com, ou pessoalmente, no mesmo endereço.

17.11. Para as demais condições de contratação, observar-se-ão as disposições constantes da Minuta de contrato e neste Edital.

17.12. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93.

17.13. Questões irrelevantes quanto ao credenciamento, proposta de preços e documentações, serão sanáveis pelo pregoeiro e equipe de apoio.

17.14. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será da Comarca de Igaci – AL, com exclusão de qualquer outro.

Igaci, 15 de agosto de 2019.

Jéssica Rayanne Laurentino Maurício Santos

Pregoeira

Portaria nº 117/2018



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

OBJETO: registro de preço para eventual e futura contratação de serviços gráficos (encadernações, convites, cartões e cartazes, capa de processos, blocos, fichas, dentre outros) e material de comunicação visual (placas de ruas, plotagem de veículos, placas de inaugurações, dentre outros) doravante denominados serviços, incluindo a confecção de arte final, impressão em preto e branco e em cores e acabamentos afins, conforme especificações contidas neste edital.

TIPO DE BENEFÍCIO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.
Exclusivo	1	ADESIVO em plástico no tamanho de 12cm de diâmetro colorido.	UND	1.2000
Exclusivo	2	Atestado médico (Prefeitura Municipal de Igaci), papel sulfite na cor branca 90gr, tamanho: 15 x 21 , bloco com 50 folhas. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	500
Exclusivo	3	Atestado médico (Unidade de Saúde e Maternidade Santana T. de Albuquerque), papel sulfite na cor branca 90gr, tamanho: 15 x 21 , bloco com 50 folhas. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	500
Exclusivo	4	BANNER de lona plástica no tamanho 90 X 1,20 COLORIDO	UND	180
Exclusivo	5	BLOCO - COLADO. Atendimento médico de urgência, papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. Tiragem: 50 unidades	BLOCO	100
Exclusivo	6	BLOCO : FICHA DE NOTIFICAÇÃO PAPEL A4 AUTOCOPIATIVO FRENTE ,SENDO COM 3 VIAS SENDO(1ª VIA BRANCA;2ªVIA AZUL; 3ª VIA AMARELA) DIMENSÕES: 210 X 297MM. BLOCOS COM 50 UNIDADES	BLOCO	4
Exclusivo	7	BLOCO 100X1 – Colado. Formato: 10 X 15, Tipo Papel: Off Set 63g, Cor: 1 Cor, Tiragem: 50 Blocos	BLOCO	203
Exclusivo	8	BLOCO 100X1 – Colado. Formato: 21 X 15,	BLOCO	200



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		Tipo Papel: Off Set 63g, Cor: 1 Cor, Tiragem: 50 Blocos		
Exclusivo	9	BLOCO 100X1 – Colado. Formato: 21 X 30, Tipo Papel: Off Set 63g, Cor: 1 Cor, Tiragem: 50 Blocos	BLOCO	200
Exclusivo	10	BLOCO 100X1 - COLADO. Marcadores de consumo alimentar papel A4 na cor Branco. Formato: 21 X 30, Tipo Papel: Off Set 63g, Cor: 1 Cor TIRAGEM: 50 unidades	BLOCO	200
Exclusivo	11	BLOCO 100X1 – Numerado/Picotado/Colado. Formato: 10,5 X 7,5, Tipo Papel: Off Set 63g, Cor: 1 Cor, Tiragem: 50 Blocos	BLOCO	200
Exclusivo	12	BLOCO 100X1 Folha de relatório SSA2 – Colado. Formato: 21 X 30, Tipo Papel: Off Set 63g, Cor: 1 Cor, Tiragem: 50 Blocos	BLOCO	10
Exclusivo	13	BLOCO 50 X 1 - COLADO - Formato: 21 X 30 - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 30 Blocos	BLOCO	200
Exclusivo	14	BLOCO 50 X 1 - COLADO - Formato: 21 X 30 - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	200
Exclusivo	15	BLOCO 50 X 1 - COLADO - Formato: 21 X 30 - Tipo Papel: Off Set 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 10 Blocos	BLOCO	100
Exclusivo	16	BLOCO 50 X 1 - COLADO - Formato: 21 X 30 - Tipo Papel: Off Set 63g - Cor: 1 Cor - Tiragem 30 Blocos	BLOCO	100
Exclusivo	17	BLOCO 50 X 1- COLADO - Formato: 21 X 30 - Tipo de Papel: Off Set 63g - Cor: 1 Cor - Tiragem 10 Blocos	BLOCO	200
Exclusivo	18	BLOCO 50 X 1- COLADO - Formato: 21 X 30 - Tipo de Papel: Off Set 63g - Cor: 1 Cor - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	50
Exclusivo	19	BLOCO AUTO DE INFRAÇÃO PAPEL A4 AUTOCOPIATIVO FRENTE, SENDO COM 3 VIAS (1º VIA BRANCA, 2º VIA AZUL E 3º VIA AMARELA) DIMENSÕES: 210 X 297MM.	BLOCO	3
Exclusivo	20	Bloco de anotações contendo 30 folhas no tamanho 1/2 A4 (TIRAGEM: 100 UNDS)	BLOCO	300
Exclusivo	21	Bloco de relação de exames citológicos, papel ofício 9, dimensões 215mm x 315mm, papel branco, bloco com 50 folhas. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	400
Exclusivo	22	Bloco de requisição de exames citopatológicos- colo do útero, papel ofício 9,	BLOCO	500



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		dimensões 215mm x 315mm, papel branco, bloco com 50 folhas, impressão frente e verso. Conforme modelo em anexo.		
Exclusivo	23	BLOCO Ficha de diarreia (ACS) - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	7.500
Exclusivo	24	BLOCO Ficha de Diarreia (enfermeiras) - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	5000
Exclusivo	25	BLOCO Notificação Dengue/Chikungunya - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	1000
Exclusivo	26	BLOCO Notificação Ficha de conclusão - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	500
Exclusivo	27	BLOCO Notificação Hanseníase - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	500
Exclusivo	28	BLOCO Notificação Individual - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	5000
Exclusivo	29	BLOCO Notificação Intoxicação Exógena - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	1000
Exclusivo	30	BLOCO Notificação Leishmaniose Visceral - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	1000
Exclusivo	31	BLOCO Notificação paralela negativa - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	5000
Exclusivo	32	BLOCO Notificação por animais peçonhentos - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	500
Exclusivo	33	BLOCO Notificação Sífilis Adquirida - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	500



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

Exclusivo	34	BLOCO Notificação Sífilis em gestante - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente/Verso - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	500
Exclusivo	35	BLOCO Notificação Tuberculose - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	500
Exclusivo	36	Bloco registro diário de serviço antivetorial - FAD 01. Papel A4 na cor branca frente e verso como retangular com espeço para 25 logradouro. Dimensões: 210 x 297mm. Tiragem: 50 unidades	BLOCO	200
Exclusivo	37	BLOCO: TERMO DE APREENSÃO PAPEL A4 AUTOCOPIATIVO FRENTE ,SENDO COM 3 VIAS SENDO(1ª VIA BRANCA;2ª VIA AZUL; 3ª VIA AMARELA) DIMENSÕES: 210 X 297MM. BLOCOS COM 50 UNIDADES	BLOCO	8
Exclusivo	38	BLOCO: TERMO DE ISNPEÇÃO PAPEL A4 AUTOCOPIATIVO FRENTE ,SENDO COM 3 VIAS SENDO(1ª VIA BRANCA;2ª VIA AZUL; 3ª VIA AMARELA) DIMENSÕES: 210 X 297MM. BLOCOS COM 50 UNIDADES	BLOCO	4
Exclusivo	39	Boletim de imóveis pendentes. Papel A4 na cor branca frente dimensões: 210 x 297mm.	UND	1000
Exclusivo	40	Boletim de reconhecimento geografico. Papel A4 na cor branca frente dimensões: 210 x 297mm	UND	5000
Exclusivo	41	CAPA DE IPTU, FORMATO: 25CM X 10CM, TIPO PAPEL: OFF SET 180G. - TIRAGEM 5.000 UNIDADES.	PC	2
Exclusivo	42	CAPA DE PROCESSO - Formato: 33 X 48 - Tipo Papel: Off Set 180g - Cor: 1 Cor - Tiragem 1.000 Unds.	PC	50
Exclusivo	43	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 3.8 CM X 1.4CM, 35 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 4 LINHAS,	UND	102



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		COR PRETO E TINTA PRETA		
Exclusivo	44	CARIMBO AUTOMÁTICO - AUTOENTINTADOS, CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO, COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISORNA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 4.7cm X 1.8cm , 40 CARACTERES POR LINHA COM NO MÁXIMO 5 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA	UND	125
Exclusivo	45	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO - AUTOENTINTADOS CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE E LEVE, FORMATO COMPACTO COM ALMOFADA INTEGRADA, BASE ANTIDERRAPANTE, JANELA VISOR NA PARTE SUPERIOR DA EMPUNHADURA E BLOQUEIO BILATERAL, MEDINDO 3MM COM NO MÁXIMO 4 LINHAS, COR PRETO E TINTA PRETA.	UND	118
Exclusivo	46	CARTÃO - Formato: 21 X 30 - Tipo Papel: Off Set 180g - Cor: 1 Cor - Tiragem 100 Unds.	PC	210
Exclusivo	47	CARTÃO - Formato:21 X 12 - Tipo Papel: Off Set 180g - Cor: 1 Cor - Tiragem 1.000 Unds.	PC	110
Exclusivo	48	CARTÃO - Formato:21 X 12 - Tipo Papel: Off Set 180g - Cor: 1 Cor - Tiragem 500 Unds.	PC	150
Exclusivo	49	CARTAZ Confecção de fotolito, impressão e acabamento de cartaz formato 46x64 cm, 4/0 cores, impresso em papel couchê brilho ou fosco 170g. (TIRAGEM: 200 UNDS)	PC	80
Exclusivo	50	CARTAZ - Formato: 22 X 38 - Tipo Papel: Couchê 150g - Cor: 4 Cor - Tiragem 1.000 Unds.	PC	70
Exclusivo	51	CARTAZ - Formato: 22 X 38 - Tipo Papel: Couchê 150g - Cor: 4 Cor - Tiragem 200 Unds.	UND	41
Exclusivo	52	CARTAZ - Formato: 22 X 38 - Tipo Papel: Couchê 150g - Cor: 4 Cor - Tiragem 500 Unds.	PC	20
Exclusivo	53	CARTAZ Formato: 32 X 46, Tipo Papel:	PC	50



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		Couché 150g, Cor: 4 X 0 Cores, Tiragem: 500 Unds		
Exclusivo	54	CARTILHAS ILUSTRADAS livreto – tamanho: fechado 21x14,8cm, aberto: 21x29,6cm - Cor: 4 cores. Quantidade de páginas: 44. Papel: capa couche fosco = 120g/m. miolo:75g/m2. Cor: capa = 4x0. Miolo: 2x2 (Com tiragem mínima de 1.000 unidades).	UND	18
Exclusivo	55	CERTIFICADO Confeção de fotolito, impressão e acabamento de certificado, impresso em papel pérsico 180g, 4/0 cores, formato fechado 21,0 x 29,7 cm (TIRAGEM: 500 UNDS)	PC	14
Exclusivo	56	Comunicado de férias, papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm (blocos com 50 folhas). Conforme modelo em anexo.	BLOCO	50
Exclusivo	57	Confeção Backdrop, tamanho 3m x 3m em lona fosca, gramatura de 440g, impressão digital e colorido, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós de 20cm em 20cm, com impressão de arte distinta para cada backdrop.	UND	90
Exclusivo	58	Confeção Backdrop, tamanho 5m x 3m em lona fosca, gramatura de 440g, impressão digital e colorido, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós de 20cm em 20cm, com impressão de arte distinta para cada backdrop.	UND	68
Exclusivo	59	Confeção com instalação de ADESIVO CAST COM RECORTE CONJUGADO. Confeção com instalação de adesivo CAST (alta performance) com impressão digital com tinta UV (ultra - violeta - para maior durabilidade contra desbotamento da impressão) e recorte eletrônico diversos, definidos pela contratante, com instalação. Instalação: em locais a ser definidos pela contratante, em veículos, portas de vidro, paredes entre outros.	M ²	300
Exclusivo	60	Confeção com instalação de ADESIVO CAST Confeção com instalação de adesivo CAST (alta performance) com impressão digital com tinta UV (ultra - violeta - para maior durabilidade contra desbotamento da	M ²	210



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		impressão), acabamento com laminação fosca, com instalação. Instalação: em locais a ser definidos pela contratante, em veículos, portas de vidro, paredes entre outros.		
Exclusivo	61	Confecção com instalação de ADESIVO PERFURADO Confecção e instalação de adesivo PERFURADO com impressão digital com tinta UV (ultra - violeta - para maior durabilidade contra desbotamento da impressão), com instalação. Instalação: em locais a ser definidos pela contratante, em veículos, portas de vidro, paredes entre outros	M ²	170
Exclusivo	62	Confecção com instalação de painel em LONA ORTOFÔNICA Confecção com instalação de painel em lona de 440g/m ² , com impressão digital UV em alta resolução com tinta ultra violeta (para aumentar a durabilidade contra desbotamento da impressão), com acabamento com reforço e ilhos de ALUMINIO (não será aceito de niquelado pois enferruja) no perímetro do painel, com fixação do painel feita em estrutura existente através de presilhas tipo hellerman, com instalação.	M ²	350
Exclusivo	63	Confecção com Instalação LETRA CAIXA EM AÇO GALVANIZADO Confecção com instalação de letra Caixa em aço galvanizado com pintura automotiva na cor definida pela contratante, sendo a espessura da letra de 5cm, instalada em fachadas de próprios.	M ²	40
Exclusivo	64	Confecção com Instalação LETRA CAIXA EM ALUMINIO COMPOSTO Confecção com instalação de letra Caixa em ALUMINIO COMPOSTO com pintura Kynar, na cor definida pela contratante, sendo a espessura da letra de 4mm e parede de 0,5mm, instalada em fachadas de próprios.	M ²	188
Exclusivo	65	Confecção com Instalação LETRA CAIXA INOX Confecção com instalação de letra Caixa em Aço Inox, com espessura da letra com 5cm, instalada em fachadas de próprios.	M ²	248
Exclusivo	66	Controle de Merenda, papel extracopy 63g, 21x31 cm, 1x0 cores. Tiragem: 100 unidades	BLOCO	40
Exclusivo	67	Convite em papel Aspen 250g, tamanho 14,8 x 10,0 cm, 4/0 cores, com envelope papel	PC	25



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		Oxford 250 g. (tiragem: 300 unidades)		
Exclusivo	68	Convite em papel Couchê 170g, 15x21 cm, 4x0 cores (tiragem: 500 unds)	UND	37
Exclusivo	69	CRACHÁ Confecção de fotolito, impressão e acabamento de crachá, em papel supremo 250 g, revestido em BOPP, com plastificação rígida, com furo central na parte superior, abaloada nas quatro extremidades, no formato 13,5 x 9,5 cm, 4/0 cores. (tiragem: 50 unds)	PC	348
Exclusivo	70	Diário de Classe - Creche Modelo 1 Capa: 21x29,7 cm, 4x0 cores em papel off set 75g. Miolo: 90 pág. 21x29,7 cm, 1 cor em tinta preta, papel off set 75g com capa de BOPP transparente e contra-capa em BOPP fosco com espiral. (tiragem: 50 unds)	PC	10
Exclusivo	71	Diário de Classe - Fundamental 1 e EJA Modelo 3 Capa: 21x29,7 cm, 4x0 cores em papel off set 75g. Miolo: 142 pág. 21x29,7 cm, 1 cor em tinta preta, papel off set 75g com capa de BOPP transparente e contra-capa em BOPP fosco com espiral. (tiragem: 50 unds)	PC	10
Exclusivo	72	Diário de Classe - Fundamental 2 Modelo 4 Capa: 32x31 cm, 4x1 cores em papel off set 180g. Miolo: 28 pág. 16x31 cm, 1 cor em tinta preta papel off set 75g. (tiragem: 50 unds)	PC	10
Exclusivo	73	Diário de Classe - Pré-Escola Modelo 2 Capa: 21x29,7 cm, 4x0 cores em papel off set 75g. Miolo: 170 pág. 21x29,7 cm, 1 cor em tinta preta, papel off set 75g com capa de BOPP transparente e contra-capa em BOPP fosco com espiral. (tiragem: 60 unds)	PC	10
Exclusivo	74	Encaminhamento setor médico, papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm (bloco com 50 folhas). Conforme modelo em anexo.	BLOCO	600
Exclusivo	75	ENVELOPE BRANCO GRANDE - Formato: 24 X 34 - Tipo Papel: Off Set 75g - Cor: 1 Cor - Tiragem 1.000 Unds.	PC	23
Exclusivo	76	ENVELOPE BRANCO GRANDE Formato: 24 x 34, Tipo Papel: Off Set 75g, Cor: 4 Cores, Tiragem: 1.000 Unds	PC	20
Exclusivo	77	ENVELOPE BRANCO MEDIO - Formato: 18,5 X 25 - Tipo Papel: Off Set 75g - Cor: 1 Cor - Tiragem 300 Unds.	PC	151



PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

Exclusivo	78	ENVELOPE BRANCO MÉDIO Formato: 18,5 X 25, Tipo Papel: Off Set 75g, Cor: 4 Cores, Tiragem: 1.000 Unds	PC	30
Exclusivo	79	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO - Formato: 11,4 X 23 - Tipo Papel: Off Set 75g - Cor: 1 Cor - Tiragem 1.000 Unds.	PC	40
Exclusivo	80	ENVELOPE BRANCO OFÍCIO Formato: 11,4 X 23, Tipo Papel: Off Set 75g, Cor: 4 Cores, Tiragem: 1.000 Unds	PC	13
Exclusivo	81	ENVELOPE GRANDE KRAFT - Formato: 24 X 34 - Tipo Papel: kraft 75g - Cor: 1 Cor - Tiragem 600 Unds.	PC	90
Exclusivo	82	ENVELOPE KRAFT GRANDE: Formato: 24 X 34, Tipo Papel: Kraft 75g, Cor: 01 Cor, Tiragem: 1.000 Unidades	PC	35
Exclusivo	83	ENVELOPE MÉDIO KRAFT - Formato: 18,5 X 25 - Tipo Papel: Kraft 75g - Cor: 1 Cor - Tiragem 1.000 Unids.	PC	40
Exclusivo	84	ETIQUETA DENGUE ENTOMOLOGIA, MEDIDA 5,5CM X 5,5CM	UND	2000
Exclusivo	85	Faixa em lona front light 480 g, com impressão digital e acabamento em madeirite ou ilhós conforme necessidades da licitante.	M ²	512
Exclusivo	86	FAIXA em lona plástica no tamanho 3,0m X 0,50cm	UND	394
Exclusivo	87	Ficha Ambulatorial . papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm, frente e verso. Conforme modelo em anexo.	UND	10000
Exclusivo	88	Ficha Ambulatorial Continuação. papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm, frente e verso. Conforme modelo em anexo.	UND	20000
Exclusivo	89	FICHA de acompanhamento individual para o 1º, 2º e 4º ano do ensino fundamental: formato jogo com 2 folhas, tamanho 21x27,5 cm- impressão 1/1- papel 90gr. (modelo anexo)	UND	3000
Exclusivo	90	FICHA de acompanhamento individual para o 3º e 5º ano do ensino fundamental: formato 21x30cm impressão 1/1- papel 90gr. (modelo anexo)	UND	3000
Exclusivo	91	Ficha de Atendimento individual, papel ofício 9, dimensões 215mm x 315mm, papel	BLOCO	7.500



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		branco, bloco com 50 folhas, impressão frente e verso. Conforme modelo em anexo.		
Exclusivo	92	Ficha de atividade coletiva, (frente e verso) papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm.	UND	20000
Exclusivo	93	Ficha de cadastramento de gestantes papel ofício 9, dimensões 215mm x 315mm, papel branco, bloco com 50 folhas, impressão frente e verso . Conforme modelo em anexo.	BLOCO	500
Exclusivo	94	FICHA DE CADASTRO DOS ESTABELECIMENTOS PAPEL A4 NA COR BRANCA FRENTE DIMENSÕES: 210 X 297MM. TIRAGEM: 1000 UNIDADES	UND	1000
Exclusivo	95	Ficha de consulta a puérpera, papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm.	UND	100
Exclusivo	96	Ficha de desfecho, papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm.	UND	2000
Exclusivo	97	Ficha de Procedimentos, papel ofício 9, dimensões 215mm x 315mm, papel branco, bloco com 50 folhas, impressão frente e verso. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	8000
Exclusivo	98	FICHA DE RECLAMAÇÃO PAPEL A4 NA COR BRANCA FRENTE DIMENSÕES: 210 X 297MM.	UND	1000
Exclusivo	99	Ficha de visita domiciliar FAD-03. Dimensões: 9,0cm x 14cm em papel A4 com 4 unidades picotado para recorte individual	UND	5000
Exclusivo	100	Ficha de visita domiciliar, papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. Conforme modelo em anexo.	UND	700
Exclusivo	101	FICHA individual do desempenho do educando (A)- Ensino fundamental II,tamanho 21x27,5 cm- impressão 1/1- papel 90gr. (modelo anexo)	UND	3000
Exclusivo	102	Ficha perinatal- ambulatório (frente e verso) papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm.	UND	100
Exclusivo	103	Fichas de Matrícula em papel offset 75g, 46x32 cm, impressão F/V	UND	1000
Exclusivo	104	FOLDER - Formato: 21 X 30 - Tipo Papel reciclado 150g - Cor: 4 X 4 Cor - Frente/Verso - Tiragem 1.000 Unds.	PC	35



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

Exclusivo	105	FOLDER - Formato: 15 X 21 - Tipo Papel: Couchê 115g - Cor: 4 Cor - Tiragem 1.000 Unids.	UND	21
Exclusivo	106	FOLDER - Formato: 15 X 21 - Tipo Papel: Couchê 115g - Cor: 4 Cor - Tiragem 2.000 Unids.	PC	15
Exclusivo	107	FOLDER Confeção de fotolito, impressão e acabamento de folder com programação em papel couchê liso 150 g, no formato aberto 29 x 20,5, 4/4 cores. Acabamento 01 dobra. (tiragem: 1000 unids)	PC	20
Exclusivo	108	FOLDER GRANDE Formato: 32 X 21, Tipo Papel: Couchê 150g, Cor: 4 X 4 Cores, Tiragem: 1.000 Unids	PC	15
Exclusivo	109	FOLDER POLICROMIA - Formato: 21 X 30 - Tipo Papel: Couchê 115g - Cor: 4 X 4 Cor - Frente/Verso - Tiragem 200 Unids.	BLOCO	120
Exclusivo	110	FOLDER POLICROMIA - Formato: 21 X 30 - Tipo Papel: Couchê 40115g - Cor: 4 X 4 Cor - Frente/Verso - Tiragem 1.000 Unids.	PC	5010
Exclusivo	111	Formulário de controle de reposição de medicamentos injetáveis controlados- papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. bloco com 50 unid.. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	40
Exclusivo	112	Formulário de controle e reposição de correlatos (frente e verso) papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. - blocos com 50 unid.. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	100
Exclusivo	113	Formulário de controle e reposição de medicamentos de alta demanda (frente e verso) papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. blocos com 50 unid.. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	100
Exclusivo	114	Formulário de controle e reposição de medicamentos e emergência papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. (blocos com 50 unid). Conforme modelo em anexo.	BLOCO	20
Exclusivo	115	Histórico Escolar em papel offset 63g, 21x30 cm, impressão F/V. TIRAGEM: 1000 unidades	PC	5
Exclusivo	116	Impressão digital em lona com estrutura em metalon	M ²	270
Exclusivo	117	LEQUES Leque tipo Abano, formato: 21cm de diâmetro, recorte especial; impressão colorida em papel triplex 300 g/m ² . (tiragem: 200 unids)	PC	60



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

Exclusivo	118	Liberação de Material, papel extracopy 63g, 15,5x10,4 cm, em 2 vias	BLOCO	100
Exclusivo	119	Liberação de Material, papel extracopy 63g, 21x16 cm, em 2 vias	BLOCO	100
Exclusivo	120	Liberação de Material, papel extracopy 63g, 31,5x21cm, em 2 vias	BLOCO	30
Exclusivo	121	Mapa de acompanhamento nutricional, papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. Tiragem: 100 unidades	BLOCO	150
Exclusivo	122	PANFLETO 9,4 X 5,4 cm com 300 dpi (tamanho da arte com sangria) 9x5 cm (onde é o corte do cartão) e todo o texto deve ficar dentro da área de 8,4 x 4,4 cm. (tiragem: 500 unds)	UND	11
Exclusivo	123	Panfleto em papel couchê brilhante 150g/m ² , 15x10 cm, 4x4 cores. (TIRAGEM: 500 UNDS)	PC	32
Exclusivo	124	Panfleto em papel couchê brilhante 150g/m ² , 18x12 cm, 4x4 cores. (TIRAGEM: 500 UNDS)	PC	20
Exclusivo	125	PAPEL A4 COM MARCA D'ÁGUA - Papel: 75g - Cor: 4 X 0	RESMA	600
Exclusivo	126	PAPEL A4 TIMBRADO - Papel: 75g - Cor: 4 X 0	RESMA	100
Exclusivo	127	PASTA padronizada com bolso 230X310mm, 120GRS. IMPRESSÃO 4/1	UND	4820
Exclusivo	128	PASTAS com bolso 31x 45cm , 4x0 cores, TINTA ESCALA EUROPA em PAPEL TRIPLEX 250g. Pré impressão. Preparação/ gravação CTP. Com bolso, guilhotina, corte/vinco.	UND	5820
Exclusivo	129	PLACA DE INAUGURAÇÃO (Com prolongadores) • Material: Acrílico cristal * Espessura da chapa: 5mm. • Tamanho da placa: 60x40cm. • Cores: cristal, conforme layout acompanhada com a ordem de fornecimento. • Material do desenho e dos textos: adesivo vinílico branco, com impressão em cores. • Formato das letras: o texto da placa e a fonte deverão seguir o layout acompanhada com a ordem de fornecimento. • Tamanho das letras: variável,	UND	185



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		de acordo com layout acompanhada com a ordem de fornecimento e tamanho da placa. • Fixação da placa: prolongadores maciços reguláveis (os parafusos e porcas deverão ser fornecidos junto com as placas, que já deverão vir furadas conforme indicação no layout).		
Exclusivo	130	Placa de inauguração com as seguintes especificações: Placa em baixo relevo, com pintura em uma cor, em aço escovado inox, fotocorrosão colorido, espessura de 1,2mm, 4 furos. A placa deverá incluir parafusos de acabamento, com buchas para fixação. Medidas: 60cm de largura por 80 cm de altura.	UND	72
Exclusivo	131	Placa espelho com estrutura em metalon	M ²	120
Exclusivo	132	Placa indicativa de via Pública: confeccionada em chapa metálica 16. Tamanho: 45cm de comprimento por 25 cm de largura. Descrição das letras: Fonte FRUTIGER LT55 ROMAM; altura da letra: 5cm.	UND	120
Exclusivo	133	PLACA INDICATIVA DOS SETORES (Dupla face) • Material: PVC • Espessura da chapa: 4mm. • Tamanho da placa: 30CM X 13CM. • Cores: Branco, conforme layout acompanhada com a ordem de fornecimento. • Material do desenho e dos textos: adesivo transparente espelhado, em cores. • Formato das letras: o texto da placa e a fonte deverão seguir o layout acompanhada com a ordem de fornecimento. • Tamanho das letras: variável, de acordo com layout acompanhada com a ordem de fornecimento e tamanho da placa.	UND	304
Exclusivo	134	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DE SALAS COM NUMERAÇÃO - MATERIAL: Acrílico cristal. ARTE: Adesivo vinílico; FIXAÇÃO: Adesivo dupla-face, ref. 3M ou equivalente. BASE: Dimensões: X = 300mm; Y = 100mm; Z = 3mm. Recorte curvo nas laterais. (r1 = 140mm)	UND	443
Exclusivo	135	Produção de enfermagem (frente e verso), papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. . Conforme modelo em anexo.	UND	1500
Exclusivo	136	Receituário, papel sulfite na cor branca 90gr, tamanho: 15 x 21 , bloco com 50 folhas.	BLOCO	16.125



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		Conforme modelo em anexo.		
Exclusivo	137	REQUERIMENTO DE LICENÇA SANITARIA, PAPEL A4 NA CÔR BRANCA FRENTE DIMENSÕES: 210 X 297MM. TIRAGEM: 1000 UNIDADES	UND	1000
Exclusivo	138	Requerimento de Matrícula em papel 75gr, 21x31 cm, impressão 1/1	UND	3000
Exclusivo	139	Requisição de mamografia, papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. (bloco com 50 folhas). Conforme modelo em anexo.	BLOCO	300
Exclusivo	140	Resumo semanal de serviço antivetorial FAD - 07. Papel A4 na cor branca frente dimensões: 210x297mm.	UND	2000
Exclusivo	141	Serviço de impressão/plotagem colorida de Projetos de Engenharia incluso dobragem conforme ABNT/NBR 13142/1999, formatos série ABNT A0. Impressão a laser ou tinta térmica em papel sulfite branco, gramatura mínima 75g/m2, resolução de impressão igual ou superior a 1200dpi x 1200 dpi (ponto por polegada quadrada), a partir de arquivos digitais a serem fornecidos pela CONTRATANTE. CATSER: 10049 (aproximado)	UND	600
Exclusivo	142	Serviço de impressão/plotagem colorida de Projetos de Engenharia incluso dobragem conforme ABNT/NBR 13142/1999, formatos série ABNT A1. Impressão a laser ou tinta térmica em papel sulfite branco, gramatura mínima 75g/m2, resolução de impressão igual ou superior a 1200dpi x 1200 dpi (ponto por polegada quadrada), a partir de arquivos digitais a serem fornecidos pela CONTRATANTE. CATSER: 10049 (aproximado)	UND	620
Exclusivo	143	Sistema de vigilância alimentar e nutricional, papel A4 na cor branca, dimensões: 210 x 297mm. Tiragem: 50 folhas	BLOCO	100
Exclusivo	144	Solicitação de exames, papel sulfite na cor branca 90gr, tamanho: 15 x 21 , bloco com 50 folhas. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	2000
Exclusivo	145	Totem de sinalização interna em estrutura metálica de metalon 50 mm x 30 mm revestido com chapa galvanizada pintura automotiva cor branco acetinado. Composto de duas chapas de aço escovado espessura	UND	773



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		0,75 mm – uma para cada face (comportando a logomarca e os dizeres). A base do Totem em chapa de ferro pintada, espessura 9,53 mm revestida de borracha na área de contato com o solo. Dimensão: Letreiro luminoso, do tipo Totem, dupla face, medindo 1,40 x 0,70 m.		
Cota reservada do item 23	146	BLOCO Ficha de diarreia (ACS) - COLADO - Formato: 21x30cm - Tipo Papel: Off Set: 63g - Cor: 1 Cor - Frente - Tiragem 50 Blocos	BLOCO	2.500
Cota reservada do item 54	147	CARTILHAS ILUSTRADAS livreto – tamanho: fechado 21x14,8cm, aberto: 21x29,6cm - Cor: 4 cores. Quantidade de páginas: 44. Papel: capa couche fosco = 120g/m. miolo:75g/m ² . Cor: capa = 4x0. Miolo: 2x2 (Com tiragem mínima de 1.000 unidades).	UND	5
Cota reservada do item 58	148	Confecção Backdrop, tamanho 5m x 3m em lona fosca, gramatura de 440g, impressão digital e colorido, não devendo apresentar-se borrada nem com manchas de impressão, com acabamento em ilhós de 20cm em 20cm, com impressão de arte distinta para cada backdrop.	UND	22
Cota reservada do item 64	149	Confecção com Instalação LETRA CAIXA EM ALUMINIO COMPOSTO Confecção com instalação de letra Caixa em ALUMINIO COMPOSTO com pintura Kynar, na cor definida pela contratante, sendo a espessura da letra de 4mm e parede de 0,5mm, instalada em fachadas de próprios.	M ²	62
Cota reservada do item 65	150	Confecção com Instalação LETRA CAIXA INOX Confecção com instalação de letra Caixa em Aço Inox, com espessura da letra com 5cm, instalada em fachadas de próprios.	M ²	82
Cota reservada do item 69	151	CRACHÁ Confecção de fotolito, impressão e acabamento de crachá, em papel supremo 250 g, revestido em BOPP, com plastificação rígida, com furo central na parte superior, abaloada nas quatro extremidades, no formato 13,5 x 9,5 cm, 4/0 cores. (tiragem: 50 unds)	PC	116
Cota reservada do item 81	152	ENVELOPE GRANDE KRAFT - Formato: 24 X 34 - Tipo Papel: kraft 75g - Cor: 1 Cor - Tiragem 600 Unds.	PC	30



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

Cota reservada do item 91	153	Ficha de Atendimento individual, papel ofício 9, dimensões 215mm x 315mm, papel branco, bloco com 50 folhas, impressão frente e verso. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	2.500
Cota reservada do item 109	154	FOLDER POLICROMIA - Formato: 21 X 30 - Tipo Papel: Couchê 115g - Cor: 4 X 4 Cor - Frente/Verso - Tiragem 200 Unds.	BLOCO	40
Cota reservada do item 125	155	PAPEL A4 COM MARCA D'ÁGUA - Papel: 75g - Cor: 4 X 0	RESMA	200
Cota reservada do item 129	156	PLACA DE INAUGURAÇÃO (Com prolongadores) • Material: Acrílico cristal * Espessura da chapa: 5mm. • Tamanho da placa: 60x40cm. • Cores: cristal, conforme layout acompanhada com a ordem de fornecimento. • Material do desenho e dos textos: adesivo vinílico branco, com impressão em cores. • Formato das letras: o texto da placa e a fonte deverão seguir o layout acompanhada com a ordem de fornecimento. • Tamanho das letras: variável, de acordo com layout acompanhada com a ordem de fornecimento e tamanho da placa. • Fixação da placa: prolongadores maciços reguláveis (os parafusos e porcas deverão ser fornecidos junto com as placas, que já deverão vir furadas conforme indicação no layout).	UND	61
Cota reservada do item 130	157	Placa de inauguração com as seguintes especificações: Placa em baixo relevo, com pintura em uma cor, em aço escovado inox, fotocorrosão colorido, espessura de 1,2mm, 4 furos. A placa deverá incluir parafusos de acabamento, com buchas para fixação. Medidas: 60cm de largura por 80 cm de altura.	UND	23
Cota reservada do item 136	158	Receituário, papel sulfite na cor branca 90gr, tamanho: 15 x 21 , bloco com 50 folhas. Conforme modelo em anexo.	BLOCO	5.375
Cota reservada do item 145	159	Totem de sinalização interna em estrutura metálica de metalon 50 mm x 30 mm revestido com chapa galvanizada pintura automotiva cor branco acetinado. Composto de duas chapas de aço escovado espessura 0,75 mm – uma para cada face (comportando a logomarca e os dizeres). A base do Totem em chapa de ferro pintada, espessura 9,53	UND	257



PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

		mm revestida de borracha na área de contato com o solo. Dimensão: Letreiro luminoso, do tipo Totem, dupla face, medindo 1,40 x 0,70 m.		
--	--	--	--	--

ANEXO II

Modelo de proposta (Papel timbrado da empresa)

PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL SRP N. _____/2019 (REGISTRO DE PREÇO)

PROCESSO ADMINISTRATIVO N. _____/2019

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

Proponente: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade _____

Telefone e Fax: _____ E-mail: _____

ITEM

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO POR EXTENSO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL POR EXTENSO	VALOR TOTAL

VALOR TOTAL DA PROPOSTAR\$ _____ (_____)

Estando de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima com validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

O representante legal da empresa, que tem poderes e assinará o futuro contrato é xxxxxxxxxxxxxxxx, CPF n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, na qualidade de xxxxxxxxxxxx (sócio-gerente ou procurador)



PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

DADOS BANCÁRIOS: N° DA CONTA, AGÊNCIA E DEMAIS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS.

Local _____/_____/2019

CARIMBO E ASSINATURA
CARIMBO CNPJ

ANEXO III

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO.

DECLARAÇÃO

A empresa _____ por intermédio do seu representante ou procurador, declara ao Município de IGACI-AL, que atende a todas as condições de habilitação no Processo Administrativo nº _____/2019, Edital de Pregão Presencial SRP nº ____/2019 (REGISTRO DE PREÇO).

Por ser verdade, o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e Data

Nome, Assinatura e número da identidade do Representante Legal



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ANEXO IV

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7, INCISO XXXIII, DA
CARTA MAGNA.**

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ ou CPF n.
_____, sediada _____ (endereço completo)
_____, declaro a estrita observância ao Princípio Constitucional do
art. 7, inciso XXXIII da Carta Magna, e estou ciente de que eventual revelação da infringência à
regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação no Pregão Presencial SRP
nº _____/2019 (REGISTRO DE PREÇO) como a rescisão do Contrato Administrativo que
venha a firmar com o Município de IGACI-AL.

Local e Data

Nome, Assinatura e número da identidade do Representante Legal



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ANEXO V

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ ou CPF n.
_____, sediada _____ (endereço completo)
_____, declara, sob as penas da lei, de que conhece e aceita o teor
completo do edital Pregão Presencial SRP nº ____/2019 (REGISTRO DE PREÇO)
ressalvando-se o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações
necessárias para o cumprimento integral das obrigações objeto da licitação.

Local e Data

Nome, Assinatura e número da identidade do Representante Legal



PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

ANEXO VI

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ ou CPF n.
_____, sediada _____ (endereço completo)
_____, declara para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis,
de não haver fatos impeditivos quanto a nossa participação em licitações ou contratações com a
Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

Local e Data

Nome Assinatura e número da identidade do Representante Legal



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ANEXO VII

(MODELO)

**(FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA
JUNTO COM O CREDENCIAMENTO)**

MODELO DE DECLARAÇÃO OBRIGATÓRIA DE ENQUADRAMENTO COMO MICRO-EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006

A empresainscrita no CNPJ nºestabelecida na.....através de seu contador, CRC nº.....DECLARA, para os fins do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

() - MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

() - EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

() – COOPERATIVA, conforme disposto nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome Assinatura e número da identidade do Representante Legal



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

1.1 . A licitante **DECLARA**, expressamente que está de acordo com todas as normas e condições deste Edital de Pregão e seus anexos.

1.2 . A licitante **DECLARA**, que o prazo de validade da Proposta de Preços, que não será inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação.

1.3 . A licitante **DECLARA**, que a forma e o local de prestação dos serviços será conforme especificado no item 14.1, 14.2 e 14.3 do Edital de Convocação.

1.4 . A licitante **DECLARA**, a instalação e a prestação dos serviços será imediata no prazo máximo de até 5 (cinco) dias corridos, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.

1.5 . A licitante **DECLARA**, que estão incluídas nesta Proposta de Preços, as despesas com todos os impostos, taxas, encargos sociais, encargos fiscais, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração de preço sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

1.6 . A licitante **DECLARA**, que acatará o pagamento da Administração conforme o item 15.1, 15.2 e 15.3 do Edital de Convocação.

1.7 . A licitante **DECLARA**, que todas as despesas decorrentes da elaboração da proposta e participação em todas as etapas do Certame correrão por conta da mesma, não lhe cabendo o direito de indenização.

1.8 . A licitante **DECLARA**, que os preços são fixos e irredutíveis.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ANEXO IX

Modelo de Declaração de não ter vínculo empregatício

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ ou CPF n.
_____, sediada _____ (endereço completo)
_____, declara para os devidos fins, sob as penalidades cabíveis,
do Sócio Administrador não ter vínculo empregatício com a Administração Pública Federal,
Estadual e Municipal.

Local e Data

Nome Assinatura e número da identidade do Representante Legal



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ANEXO X – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº --/2019

PREGÃO PRESENCIAL N.º—/2019
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS N.º ____/_____

Aos XX (XXXXXXXX) dias do mês de XXXXXXXXXXXX de 201-, presente de um lado o **MUNICÍPIO DE IGACI/AL**, pessoa jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o nº 12.228.375/0001-92, com sede na Praça Antônio Toledo, S/Nº - Centro – Igaci – Alagoas – CEP 57.620-000, representado pelo Chefe do Poder Executivo, **OLIVEIRO TORRES PIANCÓ**, portador do CPF/MF n.º 788.076.624-34 e RG 1.070.338-SSP/AL, com o supracitado endereço profissional, figurando como **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a **Secretaria Municipal de Planejamento e Controle**, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pela senhora **GUAYRALOURDES BATISTA DE ALMEIDA**, portadora do CPF nº 029.068.684-93 e RG nº 2000001163374 – SSP-AL, com o supracitado endereço profissional; e figurando como **INTERVENIENTES as Secretarias:**

1. **Secretaria Municipal de Administração**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, neste ato representada pelo Sra. **MARIA ALVES ROCHA**, portadora do CPF nº CPF nº 088.344.904-87 e RG 234859 SSP/AL
2. **Secretaria Municipal de Assistência Social**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.986.133/0001-41, com sede na Av. Senador Divaldo Suruagy, S/N, nesta cidade de Maribondo, neste ato representado pela Sra. **ADRIANA DE ALMEIDA NUNES TORRES**, portador do CPF nº 046.738.434-79831.477.144-11 e RG nº 669301 SSP/AL, com o supracitado endereço profissional;
3. **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, e CNPJ **30.114.585/0001-31 – vinculado aos recursos pagos pela FUNDEB 40%**, com sede na Rua Juca Tenório, S/N, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pela senhora **MÔNICA HELENA TORRES PIANCÓ**, portadora do CPF nº 815.262.104-87 e RG 1.011.028 SSP/AL, com o supracitado endereço profissional;
4. **Secretaria Municipal de Saúde**, inscrita no CNPJ 11.297.443/0001 - 02, com sede na Rua Divaldo Suruagy, 372, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pela senhora **VALDICE GOMES DE MENEZES**, portadora do CPF nº 030.864.544-82 e RG 1591730 SSP/AL, com o supracitado endereço profissional;
5. **Secretaria Municipal de Fazenda e Desenvolvimento Econômico**, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci/Alagoas



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

CEP 57.620 – 000, representada pela senhora **JANE MÉRCIA OLIVEIRA SILVA**, portadora do CPF nº 031.159.664-90, com o supracitado endereço profissional;

6. Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Rua Juca Tenório, S/N, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pelo senhor **ROGÉRIO PEREIRA DA SILVA**, portador do CPF nº 031.080.434-55 e RG Nº 1653603-SSP/AL, com o supracitado endereço profissional;

7. Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Praça Antônio Toledo, 148, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pelo senhor **DACIVONE XAVIER DE SOUZA**, portador do CPF nº 030.291.694-64 e RG nº 1551927 SSP-AL, com o supracitado endereço profissional; considerando o atendimento as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Capítulo V, Seção Única da Lei Complementar nº 123/2006, pelo Decreto Federal nº 3.391/2001, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/1993, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, considerando a classificação das propostas e a respectiva homologação da licitação na modalidade Pregão Presencial para Registro de Preço nº _____, RESOLVE registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas por Item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, destinado ao fornecimento/prestação de serviços futuros sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei, Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir:

REGISTRADO (S)

RAZÃO SOCIAL:
CNPJ:
ENDEREÇO
REPRESENTANTE LEGAL
CPF:
ENDEREÇO DO REPRESENTANTE
TELEFONE:
EMAIL:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preço para eventual e futura contratação de serviços gráficos (encadernações, convites, cartões e cartazes, capa de processos, blocos, fichas, dentre outros) e material de comunicação visual (placas de ruas, plotagem de veículos, placas de inaugurações, dentre outros) doravante denominados serviços, incluindo a confecção de arte final, impressão em preto e branco e em cores e acabamentos afins, conforme especificações contidas no Anexo I, desta ata de registro de preço.

2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. Constituem obrigações da Prefeitura Municipal de Igaci:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

a) notificar o prestador dos serviços/fornecedor registrado quanto à requisição do material por ventura requisitado, mediante o envio da requisição e da nota de empenho, a ser repassada, a qual deverá ser retirada pessoalmente pelo prestador dos serviços;

a.1) a nota de empenho repassada ao prestador dos serviços/fornecedor equivalerá a uma ordem de fornecimento dos materiais solicitados;

b) permitir ao pessoal da contratada o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança;

c) notificar o prestador dos serviços/fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material;

d) efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas no edital e seus anexos;

e) promover ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados no mercado.

PARÁGRAFO ÚNICO - Esta Ata não obriga a Prefeitura a firmar contratações com os o prestador dos serviços/fornecedores cujos preços tenham sido registrados.

2.2. Constituem obrigações do o prestador dos serviços/fornecedor:

a) assinar esta Ata e retirar a respectiva ordem de fornecimento e nota de empenho, no prazo máximo de 02 (dois) dias, contado da convocação;

b) informar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não do fornecimento/prestação dos serviços a outro órgão da Administração Pública, não participante deste registro de preços, que venha a manifestar o interesse em utilizar o presente Ajuste;

c) prestar os serviços/fornecer o material conforme especificação, marca e preço registrados, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados do recebimento da ordem de fornecimento ou empenho;

d) prestar os serviços/fornecer o material solicitado no respectivo endereço do órgão participante da presente Ata de Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da requisição ou nota de empenho;

e) substituir, em até 2 (dois) dias após a notificação, o produto que apresentar qualquer defeito nos 12 (doze) meses seguintes ao recebimento definitivo, sem implicar aumento no preço registrado, sob pena de aplicação de sanção;

f) prestar os serviços/fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos, a contar da notificação, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

g) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciadores e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

2.3. Constituem obrigações do órgão participante, por meio de gestor próprio:

a) tomar conhecimento da presente Ata, inclusive às respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta;

b) consultar previamente o Gestor da Prefeitura Municipal, objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas perante o mercado local, informando a Prefeitura Municipal eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao Gestor da Prefeitura Municipal cópia da respectiva nota de empenho, no prazo máximo de 3 (três) dias corridos, bem como as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

e) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente Ata, informando a Prefeitura Municipal qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

3. CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será o(a) Prefeitura Municipal de Igaci.

3.2. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 13 de 1º/08/2013, e na Lei nº 8.666, de 1993.

3.2.1. Caberá ao prestador de serviços beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não no fornecimento/prestação dos serviços, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que esta não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

3.2.2. As contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

3.2.3. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

3.2.4. Em caso de eventual inadimplemento contratual, caberá ao órgão aderente a responsabilidade pela imposição de penalidade ao prestador de serviços faltoso, comunicando o fato ao órgão gerenciador.

4. CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

4.1.1. É admitida a prorrogação excepcional da vigência da Ata nos termos do Decreto Municipal nº 13 de 1º/08/2013, desde que o prazo total de vigência, computada a prorrogação, não ultrapasse 01 (um) ano.

5. CLÁUSULA QUINTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.2. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos prestadores dos serviços.

5.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

5.3.1. Convocar o prestador de serviços visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

5.3.2. Frustrada a negociação, o prestador dos serviços será liberado do compromisso assumido;
e

5.3.3. Convocar os demais prestadores de serviços visando igual oportunidade de negociação.

5.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador dos serviços, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.4.1. Liberar o fornecimento e/ou prestador de serviços do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento e/ou prestação dos serviços; e

5.4.2. Convocar os demais prestadores de serviços visando igual oportunidade de negociação.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

- 5.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 5.6. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

6 - CLÁUSULA SEXTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1. O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao Gestor da Prefeitura Municipal, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos o prestador dos serviços/fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do material registrado;
- b) fiscalizar a sua execução, atestar as notas fiscais para efeito de pagamento, bem como tomar as medidas necessárias à solução de quaisquer contratemplos e/ou irregularidades que porventura venham a ocorrer.
- c) monitorar, periodicamente, os preços do material, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato relevante que eleve os custos dos bens registrados;
- d) notificar o prestador dos serviços/fornecedor registrado, via fax, e-mail ou telefone, para retirada da requisição ou nota de empenho;
- e) observar, durante a vigência da presente ata que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- f) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- g) consultar o prestador dos serviços/fornecedor registrado quanto ao interesse em fornecer material a outro órgão da Administração Pública que externar a intenção de utilizar a presente Ata;
- h) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

§ 1º – As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

§ 2º – O Chefe de Compras auxiliará o Gestor nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

7 - CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS

7.1. Os preços registrados, a especificação do material, o quantitativo, as marcas, a empresa o prestador dos serviços/fornecedora e o nome do representante legal são os constantes do Anexo I desta Ata.

7.2. A Prefeitura Municipal monitorará, periodicamente, através de seu Gestor ou de outro delegado os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

7.3. A Prefeitura Municipal convocará o prestador dos serviços/fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado.

7.4. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do o prestador dos serviços/fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro, mantendo-se a equação econômico-financeira.

7.5. Caso seja frustrada a negociação, o prestador dos serviços/fornecedor será liberado do compromisso assumido.

7.6. Antes do pedido, e caso seja frustrada a negociação, o prestador dos serviços/fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir obrigações assumidas, devido ao preço de mercado ter se tornado superior ao preço registrado.

7.7. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado no item, a Prefeitura poderá convocar os demais o prestador dos serviços/fornecedores classificados nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços.

7.8. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no órgão de divulgação oficial do município.

8 - CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O prestador/fornecedor dos serviços terá o seu registro cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

Os preços registrados na presente Ata de Registro de Preços poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

8.1.1. Por iniciativa da Administração:

- a) Quando o prestador dos serviços/fornecedor der causa à rescisão administrativa da requisição ou nota de empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- b) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- c) Se prestador/fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

8.1.2. Por iniciativa do prestador dos serviços/fornecedor:

- a) mediante solicitação escrita, comprovando estar o prestador dos serviços/fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços;
- b) quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei nº 8.666/93.

§ 1º - Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o prestador dos serviços/fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

§ 2º - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do prestador dos serviços/fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa, considerando-se cancelado o preço registrado.

§ 3º – A solicitação do prestador dos serviços/fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata.

§ 4º – Havendo o cancelamento do preço registrado, cessarão todas as atividades do prestador dos serviços/fornecedor relativas ao respectivo registro.

§ 5º – Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, a Prefeitura Municipal poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o prestador dos serviços/fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

9. CLÁUSULA NONA - DA CONTRATAÇÃO COM OS PRESTADORES DE SERVIÇOS



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

- 9.1. A contratação com o fornecedor/prestador de serviços registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de serviços ou outro instrumento similar, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993, e obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto Municipal nº 13 de 1º/08/2013.
- 9.2.1. As condições de execução dos serviços constam do Anexo I do Edital e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada contratação específica, no respectivo pedido de contratação.
- 9.2. O órgão convocará a prestadora de serviços com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias, efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente, ou assinar o Contrato, se for o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.
- 9.2.1. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.
- 9.3. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 9.3.1. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).
- 9.4. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.
- 9.4.1. É vedada a subcontratação parcial, exceto nas condições autorizadas no Anexo I do Edital ou na minuta de contrato.
- 9.5. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 9.6. Durante a vigência da contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 10.1. A Contratada obriga-se a:
- 10.1.1. executar os serviços conforme especificações do Anexo I do Edital e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 10.1.2. reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo fixado no Termo de Referência, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- 10.1.3. arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Administração ou a terceiros;



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

- 10.1.4. utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 10.1.5. apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço, os quais devem estar devidamente identificados por meio de crachá;
- 10.1.6. responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- 10.1.7. instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, quando for o caso;
- 10.1.8. relatar à Administração toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 10.1.9. não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 10.1.10. manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 10.1.11. não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Anexo I do Edital ou na minuta de contrato;
- 10.1.12. arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.2. A Contratante obriga-se a:

- 10.2.1. proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- 10.2.2. exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 10.2.3. exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.2.4. notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

10.2.5. pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

10.2.6. zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO RECEBIMENTO

11.1. O objeto desta ata deverá ser entregue nos locais indicados nas Ordens de Fornecimentos enviados via e-mail pelas Secretarias da Prefeitura Municipal de Igaci.

11.2. O objeto contratado será recebido da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, pelo encarregado de compras, que procederá à conferência de sua conformidade com o pedido. Caso não haja qualquer, impropriedade explícita, será atestado esse recebimento, assinando se o canhoto do respectivo documento fiscal de entrega;

b) definitivamente, em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal/fatura, depois de comprovada a adequação aos termos da nota de empenho.

PARÁGRAFO ÚNICO - O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades civil e penal da CONTRATADA.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será efetuado de acordo com a prestação dos serviços solicitados pelas Secretarias, após a prestação dos serviços/fornecimento dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal discriminativa, devidamente atestada por Servidor desta Secretaria.

12.2. Havendo erro na Nota Fiscal ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará bloqueada e o pagamento susado até que a licitante providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, qualquer ônus para a Prefeitura Municipal.

12.3. O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de Ordem Bancária, devendo para isto, ficar explicitado na proposta o nome do **Banco** -----, **Agência** -----, **localidade** ----- e **número**----- da **Conta Corrente** em que deverá ser efetivado o crédito.

12.4. Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

12.5. Os produtos e /ou a prestação dos serviços deverão ser entregues acompanhados da



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

respectiva Nota fiscal descritiva, contendo o número da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária, bem como as certidões abaixo relacionadas:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de quitação junto as Fazendas Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), da sede da empresa, conjunta com a Previdência Social;
- c) Prova de quitação junto a Fazenda Estadual da sede da empresa;
- d) Prova de quitação junto a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS – CRF);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

13 – CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Igaci, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não retirar a ordem de fornecimento e a nota de empenho e ou não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de vigência da referida Ata;
- b) apresentar documentação falsa;
- c) deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) não mantiver a proposta;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

13.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Prefeitura, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada à prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o global do contrato e/ou ordem de fornecimento pelo atraso na entrega, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará a rescisão do contrato e/ou ordem de fornecimento;

13.2.3. Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato e/ou ordem caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração.

13.3. As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.

14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1. O inadimplemento de cláusula estabelecida nesta Ata de Registro de Preço, por parte do prestador dos serviços/fornecedor, assegurará a Prefeitura Municipal o direito de rescindi-lo, mediante notificação com prova de recebimento.

14.2. Além de outras hipóteses expressamente previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93, constituem motivos para a rescisão da contratação:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

- a) atraso injustificado na prestação dos serviços/fornecimento, bem como a sua paralisação sem justa causa e prévia comunicação à Prefeitura Municipal;
- b) o cometimento reiterado de falhas comprovadas por meio de registro próprio efetuado pelo representante da Prefeitura Municipal.

PARÁGRAFO ÚNICO - Nos casos em que o prestador dos serviços/fornecedor sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação desta contratação, desde que a execução da presente Ata não seja afetada e que o prestador dos serviços/fornecedor mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

14.3. A Prefeitura Municipal é reconhecida o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/93, aplicando-se, no que couberem, as disposições dos § 1º e § 2º parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As dotações orçamentárias serão indicadas na emissão da ordem de prestação dos serviços/fornecimento e/ou Nota de Empenho.

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1. Os casos omissos desta Ata serão resolvidos de acordo com os termos das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93 suas alterações posteriores.

17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

17.1. De conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61, da Lei 8.666/93, a presente Ata de Registro de Preços será publicado na forma de extrato, no órgão de Imprensa Oficial do Estado.

18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E DA GESTÃO DO CONTRATO

18.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Secretaria, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Secretária.

18.1.1. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

18.1.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da prestadora dos serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.1.3. O Gestor do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

18.1.4. Da Gestão do (s) Contrato (s): Os Gestores da futura Ata serão os funcionários:

ADMINISTRAÇÃO:

- **Pânmela Albuquerque dos Santos**, CPF: 095.826.764-26. Portaria 150/2019.

ASSISTÊNCIA SOCIAL:

- **Viviane Alves da Silva**, CPF: 074.873.884-33. Portaria nº 93/2019.

EDUCAÇÃO:

- **Elba Alves de Queiroz Silva**, CPF: 739.948.634-49. Matrícula nº 0330

AGRICULTURA:

- **Verônica Paulino da Silva**, CPF: 025.172.004-75. Portaria nº. 48/2017

SAÚDE:

- **Raphaella Amonikelly Ferreira Cavalcante**, CPF: 094.514.974-39. Portaria nº 176/2017

PLANEJAMENTO E CONTROLE:

- **Aldo Barbosa da Silva**, CPF: 041.205.564-33. Matrícula nº 30.948

FAZENDA:

- **Luís Torres da Silva**, CPF: 505.621.774-34. Portaria nº 22/2019.

INFRAESTRUTURA:

- **Samara Toledo Silva**, CPF: 024.232.684-67. Matrícula nº 30.874

§ 1º – Expedir Ordem de fornecimento, com o visto da autoridade competente, em conformidade com especificado nas Propostas de Preços da(s) licitante(s) vencedora(as) e demais peças correlacionadas;

§ 2º – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato correlacionado;

§ 3º – Atestar as Notas Fiscais;

§ 4º – Comunicar à CONTRATADA a aplicação de penalidades por descumprimento de Cláusula contratual;

§ 5º – Fornecer atestado de capacidade técnica, em conjunto com a autoridade competente, quando solicitado pelo interessado, desde que empresa tenha atendido às obrigações contratuais.

19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços.



PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

**ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

20 - CLÁUSULA VIGÉSSIMA – DO FORO

20.1. As partes elegem como competente o Foro da Comarca de Igaci/AL, com renúncia expressa de qualquer outro para dirimir as dúvidas que possam advir deste contrato.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato, na presença das testemunhas abaixo.

Oliveiro Torres Piancó
PREFEITO

Guayra Lourdes Batista de Almeida
Secretária Municipal de Planejamento e Controle
Órgão Gerenciador

Maria Alves da Rocha
Secretária Municipal de Administração
Órgão Interveniente

Adriana de Almeida Nunes Torres
Secretária Municipal de Assistência Social
Órgão Interveniente

Mônica Helena Torres Piancó
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Órgão Interveniente

Valdice Gomes de Menezes Albuquerque
Secretária Municipal de Saúde
Órgão Interveniente

Rogério Pereira da Silva
Secretário Municipal de Agricultura, Pesca, Meio Ambiente e Defesa Social
Órgão Interveniente

Jane Mércia Oliveira Silva
Secretário Municipal da Fazenda e Desenvolvimento Econômico
Órgão Interveniente



PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

Dacivone Xavier de Sousa
Secretário Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana
Órgão Interviente

FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

NOME:
RG nº
CPF/MF N.

NOME:
RG nº
CPF/MF N.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ANEXO XI

MINUTA DE CONTRATO N. ----2019

PREGÃO PRESENCIAL N° ---/2019, HOMOLOGADO EM ____ DE _____ DE 2019.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS N° -----

MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IGACI E A
EMPRESA ----- PARA O --
----- PARA O MUNICÍPIO DE IGACI-AL.

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE IGACI, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob n° 12.228.375/0001 – 92, com sede na Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Igaci - Alagoas CEP 57.620 – 000, representado pelo Chefe do Poder Executivo, **OLIVEIRO TORRES PIANCÓ**, portador do CPF/MF n.º 788.076.624-34 e RG 1070338 SSP/AL, com o supracitado endereço profissional.

1. **Secretaria Municipal de Planejamento e Controle**, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pela senhora **GUAYRALOURDES BATISTA DE ALMEIDA**, portadora do CPF n° 029.068.684-93 e RG n° 2000001163374 – SSP-AL com o supracitado endereço profissional;
2. **Secretaria Municipal de Administração**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, neste ato representada pelo Sra. **MARIA ALVES ROCHA**, portadora do CPF n° CPF n° 088.344.904-87 e RG 234859 SSP/AL com o supracitado endereço profissional;
3. **Secretaria Municipal de Assistência Social**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n° 01.986.133/0001-41, com sede na Av. Senador Divaldo Suruagy, S/N, nesta cidade de Maribondo, neste ato representado pela Sra. **ADRIANA DE ALMEIDA NUNES TORRES**, portador do CPF n° 046.738.434-79831.477.144-11 e RG n° 669301 SSP/AL, com o supracitado endereço profissional;
4. **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, e CNPJ **30.114.585/0001-31 – vinculado aos recursos pagos pela FUNDEB 40%**, com sede na Rua Juca Tenório, S/N, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pela senhora **MÔNICA HELENA TORRES PIANCÓ**, portadora do CPF n° 815.262.104-87 e RG 1.011.028 SSP/AL, com o supracitado endereço profissional;
5. **Secretaria Municipal de Saúde**, inscrita no CNPJ 11.297.443/0001 - 02, com sede na Rua Divaldo Suruagy, 372, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pela



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

senhora **VALDICE GOMES DE MENEZES**, portadora do CPF nº 030.864.544-82 e RG 1591730 SSP/AL, com o supracitado endereço profissional;

6. **Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca**, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Rua Juca Tenório, S/N, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pelo senhor **ROGÉRIO PEREIRA DA SILVA**, portador do CPF nº 031.080.434-55 e RG N° 1653603-SSP/AL, com o supracitado endereço profissional;
7. **Secretaria Municipal de Fazenda e Desenvolvimento Econômico**, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Praça Antônio Toledo, S/N, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pela senhora **JANE MÉRCIA OLIVEIRA SILVA**, portadora do CPF nº 031.159.664-90, com o supracitado endereço profissional;
8. **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana**, inscrita no CNPJ 12.228.375/0001-92, com sede na Praça Antônio Toledo, 148, Centro, Igaci/Alagoas CEP 57.620 – 000, representada pelo senhor **DACIVONE XAVIER DE SOUZA**, portador do CPF nº 030.291.694-64 e RG nº 1551927 SSP-AL, com o supracitado endereço profissional;

CONTRATADO:

Empresa _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo _____ portador de CPF n. _____, residente e domiciliado à

Os contratantes enunciam as seguintes Cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº. 8.666/93, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços gráficos (encadernações, convites, cartões e cartazes, capa de processos, blocos, fichas, dentre outros) e material de comunicação visual (placas de ruas, plotagem de veículos, placas de inaugurações, dentre outros) doravante denominados serviços, incluindo a confecção de arte final, impressão em preto e branco e em cores e acabamentos afins, conforme especificações contidas neste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR

2.1. A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RUBRICA ORÇAMENTÁRIA:

3.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão a conta das Funcionais Programáticas a serem indicada no momento da contratação ou expedição de Ordens de Prestação de Serviços/Fornecimento.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA:

4.1. A entrega será conforme ordem de fornecimento de segunda a sexta-feira em horário de expediente das 8:00 às 12:00.

4.2. O objeto licitado inclui o compromisso da entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, na sede de cada Secretaria Municipal localizado no endereço abaixo, exceto quando solicitado a mudança do endereço de entrega, onde será informado, na ordem do fornecimento:

- a) Secretaria Municipal de Administração, situada na Praça Antônio Toledo, s/n, Centro;
- b) Secretaria Municipal de Assistência Social, situada na Rua Divaldo Suruagy, s/n, Centro;
- c) Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, situada na Rua Juca Tenório, s/n, Centro;
- d) Secretaria Municipal da Fazenda e Desenvolvimento Econômico, situada na Praça Antônio Toledo, s/n, Centro;
- e) Secretaria Municipal de Saúde, situada na Rua Divaldo Suruagy, s/n, Centro;
- f) Secretaria Municipal de Planejamento e Controle, situada na Praça Antônio Toledo, s/n, Centro;
- g) Secretaria Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana, situada na Praça Antônio Toledo, s/n, Centro;
- h) Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca, Meio Ambiente e Defesa Social, situada na Rua 04 de outubro, s/nº, Centro.

4.3. O ato de recebimento dos itens contratados, não importa em sua aceitação. A critério do responsável, o produto será submetido à verificação por servidor competente. Cabe ao fornecedor à troca, dentro de 05 (cinco) dias úteis, os itens que vierem a ser recusados por não se enquadrarem nas especificações estipuladas ou apresentar defeitos de fabricação, prazo de validade vencido ou dano em geral, identificado no ato da entrega ou no período de verificação.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado pela **Prefeitura até 30 (trinta) dias** após a apresentação do documento fiscal correspondente emitido pela empresa de acordo com o pedido enviado pela Secretaria de Interessada, após o recebimento dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal discriminativa, devidamente atestada por servidor desta secretaria.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Na nota fiscal de venda/prestação de serviços, emitida em 1(uma) via, obrigatoriamente deverá constar, marca do produto e/ou prestação dos serviços nº. (s) do (s) lote (s), quantidade fornecida, valor unitário e valor total. As informações deverão estar dispostas lado a lado, produto a produto, de modo a viabilizar a conferência.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota fiscal descritiva, contendo o número da Autorização de Fornecimento, dados da conta bancária, bem como as certidões abaixo relacionadas:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

- b) Prova de quitação junto as Fazendas Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), da sede da empresa, conjunta com a Previdência Social;
- c) Prova de quitação junto a Fazenda Estadual da sede da empresa;
- d) Prova de quitação junto a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- e) Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (Certidão de Regularidade do FGTS – CRF);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. Os preços do contratado não serão reajustados pelo período de 12 (doze), conforme estabelece a legislação vigente.

6.2. Os preços referentes ao(s) objeto(s) contratado(s) só poderão ser reajustados se decorridos 1(um) ano da data de apresentação da proposta.

6.3. Havendo comprovado desequilíbrio contratual, caberá revisão de preços pactuados, para mais ou para menos, nos termos fixados no arts.57, § 1º, 58, § 2º e 65, II, d e §§ 5º e 6º todos da Lei 8.666/93.

6.4. No caso de desequilíbrio contratual cabe à parte que alega demonstrar concreta e objetivamente o quantum do impacto negativo na economia contratual.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DURAÇÃO

7.1. O presente Contrato vigorará a partir de sua assinatura até -- de dezembro de 201--, podendo sofrer acréscimos ou supressões quanto aos quantitativos estipulados na Cláusula Primeira, bastando para isso uma comunicação expressa a CONTRATADA, em conformidade com as normas pertinentes.

PARÁGRAFO ÚNICO – O prazo do presente Contrato poderá ser prorrogado nas hipóteses elencadas no art. 57, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLAUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE, quanto ao fornecimento;
- b) Prover condições que possibilitem o fornecimento dos materiais a partir da data da assinatura do contrato;
- c) Manter o preposto durante o período de vigência da futura contratação, para representá-la administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado **mediante declaração** (contendo nome completo, CPF e documento de identidade, além das informações e meios de acesso e contato do mesmo);
- d) Não permitir, em hipótese alguma, a comercialização de qualquer material ou produto que não esteja expressamente elencado no presente Termo de Referência;
- e) Atender às solicitações dos materiais com presteza e tempestividade;
- f) Manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação;
- g) Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a contratada não tenha concorrido para tanto, será estipulada taxa de atualização financeira prevista no Contrato, ficando a Contratada impedida de suspender o fornecimento a esta prefeitura.



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Comunicar à empresa toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato;
- b) Documentar as ocorrências havidas no decorrer da execução do contrato, em registro próprio;
- c) Proporcionar todas as facilidades para que a empresa possa desempenhar suas obrigações, dentro das normas do futuro Contrato;
- d) Emitir as Ordens de Compras para o fornecimento de produtos necessários, numeradas em sequência e assinadas pela autoridade competente;
- e) Acompanhamento, fiscalização e controle das quantidades dos materiais, através de gestores designados pelas Secretarias Municipais de Educação, Assistência Social, Saúde, Administração, Fazenda, Agricultura, Infraestrutura e Planejamento devendo ser emitido relatório de cada entrega realizada, e seu ateste para fins de pagamento;
- f) Pagar à Contratada o valor resultante da entrega dos materiais, na forma do contrato;
- g) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

CLÁUSULA DÉCIMA - DO INADIMPLEMENTO E SANÇÕES

10.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas neste contrato a Prefeitura poderá aplicar as sanções previstas no Art. 87 da lei 8.666/93 a seguir dispostas:

- a) Advertência;
- b) Multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor mensal do contrato pelo atraso na entrega, até o limite de 20 (vinte) dias, o que ensejará a rescisão do contrato;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor anual do contrato caso a adjudicatária não cumpra com as obrigações assumidas, incluindo-se os prazos estabelecidos, salvo por motivo de força maior reconhecido pela Administração.
- d) As multas referidas neste item poderão ser descontadas no pagamento, ou cobradas judicialmente.
- e) Suspensão temporária da participação em licitações e impedimentos de contratar com a Prefeitura por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria entidade que aplicar a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão, observados as disposições do art. 78 da Lei 8. 666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO GESTOR DO CONTRATO

12.1. Os Gestores do futuro Contrato serão os funcionários lotados nas Secretarias, conforme listagem abaixo:

ADMINISTRAÇÃO:



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

- **Pânmela Albuquerque dos Santos**, CPF: 095.826.764-26. Portaria nº 150/2019.

AGRICULTURA:

- **Verônica Paulino da Silva**, CPF: 025.172.004-75. Portaria nº. 48/2017

ASSISTÊNCIA SOCIAL:

- **Viviane Alves da Silva**, CPF: 074.873.884-33. Portaria nº 93/2019.

EDUCAÇÃO:

- **Fernando Alves da Rocha**, CPF: 363.427.504-91. Matrícula nº 29.979

FAZENDA:

- **Luís Torres da Silva**, CPF: 505.621.774-34. Portaria nº 22/2019.

SAÚDE:

- **Raphaella Amonikelly Ferreira Cavalcante**, CPF: 094.514.974-39. Portaria nº 176/2017

INFRAESTRUTURA E MOBILIDADE URBANA:

- **Samara Toledo Silva**, CPF: 024.232.684-67. Matrícula nº 30.874

PLANEJAMENTO E CONTROLE:

- **Aldo Barbosa da Silva**, CPF: 041.205.564-33. Matrícula nº 30.948

§ 1º – expedir Ordem de fornecimento, em conjunto com a titular da **Secretaria Municipal** com o visto da autoridade competente, em conformidade com o especificado nas Propostas de Preços da (s) licitante(s) vencedora(as) e demais peças correlacionadas;

§ 2º – acompanhar e fiscalizar a execução do contrato correlacionado;

§ 3º – Atestar as Notas Fiscais e lavrar Parecer de Aceitação e Aprovação dos produtos recebidos; por descumprimento de Cláusula contratual;

§ 4º – comunicar à CONTRATADA a aplicação de penalidades por descumprimento de Cláusula contratual;

§ 5º – fornecer atestado de capacidade técnica, em conjunto com os Titulares das **Secretarias Municipais**, quando solicitado pelo interessado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Fica vedado a CONTRATADA ceder ou transferir o compromisso ou responsabilidade ora contratada sem prévia autorização expressa, por escrito, do CONTRATANTE. Em caso de subcontratação, a CONTRATADA permanecerá solidariamente responsável com seu subcontratado, tanto em relação ao CONTRATANTE como perante terceiros, pelo perfeito cumprimento de todas as cláusulas e condições contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

14.1. As partes elegem como competente o Foro da Comarca de Igaci/AL, com renúncia expressa de qualquer outro para dirimir as dúvidas que possam advir deste contrato.



PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

14.2. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato, na presença das testemunhas abaixo.

Igaci/AL,

Oliveiro Torres Piancó
PREFEITO
P/CONTRATANTE

Guayra Lourdes Batista de Almeida
Secretária Municipal de Planejamento e Controle
P/CONTRATANTE

Maria Alves da Rocha
Secretária Municipal de Administração
P/CONTRATANTE

Adriana de Almeida Nunes Torres
Secretária Municipal de Assistência Social
P/CONTRATANTE

Mônica Helena Torres Piancó
Secretária Municipal de Educação, Cultura e Esporte
P/CONTRATANTE

Valdice Gomes de Menezes Albuquerque
Secretária Municipal de Saúde
P/CONTRATANTE

Rogério Pereira da Silva
Secretário Municipal de Agricultura, Pesca, Meio Ambiente e Defesa Social
P/CONTRATANTE

Jane Mércia Oliveira Silva
Secretário Municipal da Fazenda e Desenvolvimento Econômico
P/CONTRATANTE

Dacivone Xavier de Sousa
Secretário Municipal de Infraestrutura e Mobilidade Urbana
P/CONTRATANTE

P/CONTRATADA



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE IGACI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Praça Antonio Toledo, S/N, Centro, Alagoas

PREFEITURA MUN. DE IGACI/AL

FLS.: _____

ASS.: _____

TESTEMUNHAS:

NOME:

RG n^o

CPF/MF N.

NOME:

RG n^o

CPF/MF N.